

Darbo skelbimo informacija

Įstaigos pavadinimas	Kauno tautinės kultūros centras
Pareigos	Metodininkas
Darbo vieta	Kauno tautinės kultūros centras
Reikalavimai	1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: 2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (pareigybės lygiui A2) arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų (pareigybės lygiui B) (komunikacijos, viešųjų ryšių, kultūros vadybos ar panašioje srityje – privalumas); 3. turėti pedagogo kvalifikaciją arba per vienus metus nuo darbo pradžios išklaudyti pedagoginių-psichologinių žinių kurso programą; 4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso; 5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, savo darbe vadovautis Centro nuostatais, Centrodarbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu bei darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis; 6. gebėti dirbti Microsoft Office programomis, naudotis internetinėmis programomis, socialiniai tinklais, internetine svetaine bei elektroniniu paštu; 7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus; taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; 8. būti pasitikrinusiam sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę bei galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; 9. gebėti rengti projektus, programas, renginių, veiklos organizavimo dokumentus, domėtis lietuvių tautos kultūra, papročiais ir tradicijomis bei etninės kultūros situacija Lietuvoje.
Funkcijos	Metodininkas vykdo šias funkcijas: 1. rengia, administruoja ir atnauja informaciją Centro interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose, vykdo veiklų viešinimą; 2. rengia pranešimus spaudai, naujienas, informacinius tekstus apie Centro veiklą;

3. organizuoja seminarus, konferencijas, parodas, atvirus užsiėmimus, metodines dienas, praktikumus, pedagoginės patirties sklaidos renginius bei užtikrina jų viešinimą;
4. rengia ir tobulina neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias ugdytinių poreikius;
5. vykdo su neformaliuoju vaikų švietimu susijusius tyrimus, analizuoja veiklos rezultatus, atlieka veiklos vertinimą ir įsivertinimą;
6. tiria Centro mokytojų etnokultūrinius poreikius, rengia, adaptuoja ir diegia metodinę medžiagą studijų bei ansamblių veiklai;
7. analizuoja mokytojų veiklą ir pasiektus rezultatus, teikia metodines rekomendacijas veiklos tobulinimui;
8. teikia metodinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą Centro ir Kauno miesto ugdymo įstaigų pedagogams, bendradarbiauja su ugdymo įstaigų administracija, periodiškai lankosi mokyklose;
9. rengia ir įgyvendina etninės kultūros edukacines programas vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems;
10. planuoja, organizuoja ir veda edukacinius, pažintinius, pilietinius renginius, parodas, konkursus;
11. planuoja ir įgyvendina vaikų ir jaunimo stovyklas mokinių atostogų metu;
12. rengia projektus, dalyvauja jų įgyvendinime ir atsiskaito už rezultatus;
13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Centro strateginius ir metinius veiklos planus, teikia siūlymus dėl veiklos efektyvinimo ir inovacijų diegimo;
14. dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;
15. pavaduoja metodininką, mokytoją jų atostogų, ligos, komandiruotės ar mokymų metu, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės teisės aktų nustatyta tvarka;
16. vykdo kitus direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su funkcijų vykdymu.

Darbo užmokestis

Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – nuo 0,71-1,35

Dokumentai

Prašymas; Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė); Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas, kiti dokumentai, patvirtinantys pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, ir šių dokumentų kopijos; Pažyma apie pedagoginio darbo stažą; Gyvenimo aprašymas; Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas).

Dokumentų priėmimo vieta

Kauno tautinės kultūros centras, A. Jakšto g. 18

Kontaktiniai duomenys

Tel. (8 37) 407 135 El. paštas: rastine@ktkc.lt

**Dokumentų
priėmimo
terminas**

Dokumentų priėmimas iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.