



**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMO
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 30 d. Nr. V- 92 (1.3)
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334, Kauno tautinės kultūros centro nuostatų, patvirtintų Kauno miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-39, 21 punktu:

1. T v i r t i n u Kauno tautinės kultūros centro neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašą ir priedus (pridedama).
2. Skiriu Nijolę Kvietkienę, metodininę, atsakingu asmeniu už Kauno tautinės kultūros centro neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų parengimą ir registraciją.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Kristinai Pušnovienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
4. Į p a r e i g o j u Audronę Jocaitytę, dokumentų specialistę, supažindinti pedagoginius darbuotojus su šiuo aprašu DVS „Kontora“ priemonėmis.

Direktorė

Vaida Kasparavičienė

PATVIRTINTA

Kauno tautinės kultūros centro
direktorius 2025 m. gegužės 30 d.
įsakymu Nr. V – 92 (1.3)

KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno tautinės kultūros centro (toliau – Centras) neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo tvarką mokiniui, baigusiam Centro neformaliojo vaikų švietimo programą

2. Pažymėjimas yra sudaromas Mokinių registro duomenų pagrindu.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

3. Pažymėjimas Mokinių registro duomenų pagrindu gali būti išduodamas mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre yra žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą.

4. Pažymėjimai yra išduodami Centro nustatyta tvarka.

5. Pažymėjimo pavyzdinė forma yra Aprašo 1 priedas.

6. Pažymėjimus formuoja ir spausdina Centro direktoriaus įsakymu darbuotojas, kuris vadovaudamasis Centro darbuotojo, atsakingo už Mokinių registro tvarkymą pateiktais sąrašais ir, remdamasis šiais Mokinių registro duomenimis, parengia pažymėjimus:

6.1 asmens vardas;

6.2 asmens pavardė;

6.3 asmens kodas arba gimimo data (jei asmens kodo nėra);

6.4 neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas;

6.5 neformaliojo vaikų švietimo programos kodas;

6.6 švietimo teikėjo kodas;

6.7 švietimo teikėjo pavadinimas;

6.8 neformaliojo vaikų švietimo programos baigimo metai.

7. Centro direktoriaus paskirtas Mokinių registro tvarkytojas suformuotame pažymėjime įveda trūkstantus duomenis apie mokinio baigtos neformaliojo vaikų švietimo programos trukmę (valandomis ar metais) ir mokinio įgytas kompetencijas.

8. Pažymėjimas spausdinamas popieriaus lape ir registruojamas Centro direktoriaus nustatyta tvarka:

8.1 einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš Centro, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą ne mažiau nei 160 val.;

8.2 pažymėjimai registruojami Centro neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų registre, kuriame įrašoma mokslo metų data, eil nr., mokinio vardas ir pavardė, programos pavadinimas, programos kodas, programos trukmė, pažymėjimo Nr., pažymėjimo išdavimo data.

9. Asmuo, praradęs pažymėjimą, Centrui įteikia prašymą gauti jo dublikatą, nurodydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Dublikatas išduodamas pagal Centro saugomus dokumentus. Pažymėjimo dublikato pavyzdinė forma pateikiama Aprašo 2 priede.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pažymėjimuose nurodyti fizinių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mokinių registro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Dokumentai, susiję su pažymėjimo išdavimu, saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11. Centro mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą, gali išduoti savo nustatyto pavyzdžio pažymėjimą, kuriame nurodomas pažymėjimo numeris, išdavimo data, mokinio pavardė ir vardas, gimimo data, Centro pavadinimas ir kodas, programos pavadinimas ir apimtis valandomis, įgytos kompetencijos, Centro direktoriaus arba jį pavaduojančio asmens vardas, pavardė ir pareigos, parašas. Pažymėjimas tvirtinamas Centro antspaudu.

Kauno tautinės kultūros centro
neformaliojo vaikų švietimo
pažymėjimo išdavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRAS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS**

.....

(išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

(vardas, pavardė)

(gimimo data)

_____ metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

(programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kauno tautinės kultūros centro
neformaliojo vaikų švietimo
pažymėjimo išdavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

DUBLIKATAS**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRAS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMAS**

.....

(išdavimo data)

Nr.

(pažymėjimo registracijos numeris)

(vardas, pavardė)_____
(gimimo data)_____
metais baigė _____ trukmės

(trukmė valandomis arba metais)

(programos pavadinimas kilmininko forma)

programą, _____, ir įgijo _____ kompetenciją (-ų).

(programos kodas)

(įrašoma kompetencija (-os))

(pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)
