INFORMACIJA APIE LAISVAS DARBO VIETAS

Įstaigos pavadinimas
Kauno tautinės kultūros centras
Pareigos
mokytojas
Darbo vieta
Kauno tautinės kultūros centras
Reikalavimai
Pretendentas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintame *Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše* nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Taip pat turi gebėti dirbti pagal pasirinkto/atitinkamo turinio parengtą programą (folkloro, tautodailės arba tautinių šokių).
Funkcijos
Mokytojas vykdo: 1. funkcijas, skirtas atitinkamai neformaliojo vaikų švietimo programai (toliau – NVŠ) įgyvendinti: 1.1. įgyvendina NVŠ programą pagal Centro neformaliojo švietimo programų ugdymo planą ir NVŠ programai numatytas valandas; 1.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi ar mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems NVŠ programą, turinį, metodus; 1.3. veda NVŠ programos studijos ar ansamblio grupės užsiėmimus pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą studijų/ ansamblių užsiėmimų tvarkaraštį; 1.4. rengia ir pateikia reikalingą dokumentaciją. 2. Vykdo funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą: 2.1. planuoja ugdomąją veiklą, pažintines, kultūrines (išvykos), tikslines edukacines veiklas; 2.2. parenka ir pritaiko ugdymo metodus, priemones, numato ir paruošia ugdymo (si) aplinkas; 2.3. fiksuoja mokinių lankomumą ir pildo veiklos turinį elektroninėje lankomumo sistemoje. 3. Vykdo funkcijas, susijusias su veikla Centro bendruomenėje: 3.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja, konsultuoja ir bendradarbiauja su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, informuoja tėvus dėl susidariusių įsiskolinimų už mokymąsi, teikia grįžtamąjį ryšį; 3.2. mokinių ugdymo klausimais bendradarbiauja su kitais Centro bendruomenės nariais; 3.3. dalyvauja Centro administracijos inicijuotose veiklose, skirtose Centro veiklai planuoti, organizuoti, dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose. 4. Vykdo funkcijas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, į Centro tikslus ir uždavinius: 4.1. dalyvauja, vadovauja darbo grupėms ar komisijoms, administruoja ar koordinuoja jų veiklą; 4.2. dalyvauja Centro savivaldos veikloje ir/ar administruoja savivaldos veiklą; 4.3. organizuoja Centro renginių ar tikslinių edukacijų veiklas ir dalyvauja jose; 4.4. diegia ir taiko Centro informacines technologijas, koordinuoja ugdymo procese

socialinių tinklų grupių veiklą; 4.5. rengia ir įgyvendina Centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas, projektus; 4.6. dalyvauja tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinime; 4.7. koordinuoja skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo, informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje veiklas; 4.8. kuria ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemones; 4.9. konsultuoja pedagoginius darbuotojus didaktiniais, dalykiniais klausimais; 4.10. rengia ir įgyvendina Centre kvalifikacijos tobulinimo programas; 4.11. vykdo vertinimo, ekspertavimo veiklas, dalyvauja mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinime; 4.12. organizuoja edukacinius renginius, konkursus, olimpiadas, išvykas ir dalyvauja juose; 4.13. rengia konkursų užduotis ir vertina mokinių darbus; 4.14. konsultuoja mokinius jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. 4.15. vykdo bendradarbiavimo su Centro partneriais veiklas, apimančias bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Centre ar už jo ribų; 4.16. tobulina dalykines, pedagogines ir psichologines kompetencijas, kelia kvalifikaciją; 5. Organizuoja ir vykdo vaikų poilsį ir užimtumą mokinių atostogų metu, esant poreikiui. 6. Mokslo metų pabaigoje įsivertina savo darbą pagal Centre priimtus susitarimus ir aptaria su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui, direktoriumi. 7. Centro direktoriaus pavedimu ir įvertinus mokytojo kompetenciją, pavaduoja kitus mokytojus. 8. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas, kitus teisėtus Centro vadovų pavedimus, kuriems nereikia papildomos kvalifikacijos, Centro tarybos, Mokytojų tarybos nutarimus.
Darbo užmokestis
Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – nuo 1,1886 iki 1,6693
Dokumentai, kurie turi būti pateikti
Prašymas; Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė); Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas, kiti dokumentai, patvirtinantys pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, ir šių dokumentų kopijos; Pažyma apie pedagoginio darbo stažą; Gyvenimo aprašymas; Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas).
Dokumentų priėmimo vieta
Kauno tautinės kultūros centras, A. Jakšto g. 18
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai
Tel. (8 37) 407 135 El. paštas: rastine@ktkc.lt
Dokumentų priėmimo terminas
Dokumentų priėmimas iki 2026 m. balandžio 13 d.