

PATVIRTINTA
Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V – 133 (1.3)

KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno tautinės kultūros centro (toliau – Centro) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – DA sistema) reglamentuoja visų Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. DA sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau - Vyriausybės rekomendacijos) su visais vėlesniais papildymais ir pakeitimais, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse švietimo įstaigose.

3. DA sistema nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami: darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientai ir jų intervalai, skiriamos priemokos, kitos darbo užmokesčio dalys, materialinė parama ir jų mokėjimo tvarka.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Šioje DA sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5.1. Pareigybių lygiai:

5.2. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.2.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

5.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pareigybių grupės:

6.1. Centro direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (A1 ar A2), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Centro pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymas:

7.1. Centro pareigybės yra 4 lygių: 4, 3, 2 ir 1 (2 priedas).

7.2. Vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms, nustatoma Centro pareigybių struktūra. Centro pareigybės skirstomos į 4 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Aukščiausia yra 4 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu (DA sistemos 3 priedu), į Centro pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos.

7.3. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Kauno miesto savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšomis finansuojamų rekomenduotinių Kauno miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvų sąrašu.

7.4. Mokytojų pareigybių skaičius Centro pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

7.4.1. Centro pagal atitinkamas neformaliojo ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal grupių skaičių ir dydį, kuriuos nustato Kauno miesto savivaldybė;

7.4.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas, kurios negali būti didesnės kaip 888 kontaktinės valandos.

8. Centro direktorius tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Centro darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.1. pareigybės grupė;

- 9.2. pareigybės pavadinimas;
- 9.3. konkretus pareigybės lygis;
- 9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Pareiginės algos koeficientų intervalų nustatymas.

- 10.1. Kiekvienai Centro pareigybės pakopai ir lygiui nustatytos pareiginės algos koeficientų minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės (2 priedas). Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Centre darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.
- 10.2. Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.
- 10.3. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios, vidutinės ir minimalios reikšmės nustatytos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas.
- 10.4. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Įstatymo 1 priede (DA sistemos 2 priede), o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

11. Pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai.

- 11.1. Nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius 2 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, atsižvelgiama:
 - 11.1.1. Pareigybės pakopą;
 - 11.1.2. Pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:
 - 11.1.2.1. veiklos apimties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimties (susietos su Centro mokinių skaičiumi) užduotis;
 - 11.1.2.2. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei priskirtų funkcijų įvairovę ir sudėtingumą;
 - 11.1.2.3. profesinio darbo patirties ir specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti funkcijas reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kokių papildomų įgūdžių turėti, kad pareigybei priskirtos funkcijos būtų atliktos sėkmingai (specialybės, specifinės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);
 - 11.1.2.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;
 - 11.1.2.5. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalaujančioje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužpildyta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams.

11.2. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo vertinamas balais: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas – 1 (1 priedas). Visų 4 pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai

nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesnė, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

12. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema

12.1. Centro darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

12.1.1. pareiginė alga;

12.1.2. priemokos;

12.1.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;

12.1.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

13. DA sistemoje detalizuojami Centro darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai, priemokų skyrimo tvarka, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai.

14. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

15. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka

16.1. Konkretūs valandiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir kituose dokumentuose, kurie pateikiami Personalo modulyje ir perduodami BĮBAI Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (toliau –DVS). BĮBA specialistas duomenis iš Personalo modulio perkelia į apskaitos sistemą Biudžetas VS sinchronizavimo būdu.

16.2. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas du kartus per mėnesį.

16.3. Avansas mokamas proporcingai dirbtam laikui.

16.4. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

16.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip pagal DK 146 straipsnio 2 dalį.

16.6. Vadovaujantis DK 148 straipsnio 1 dalimi ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

16.7. Esant darbuotojo prašymui, Centras išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Centre, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

PAREIGINĖS ALGOS BAZINIS DYDIS IR SANDARA

17. Centro darbuotojų (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, akompaniatorių) pareiginė alga nustatoma iš šios Sistemos 2 priede pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai už nekvalifikuotą darbą yra lygūs vienai Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintai minimaliajai mėnesinei algai (toliau – MMA), o už kvalifikuotą darbą ne mažesni negu 1,1 MMA, įvertinant veiklos sudėtingumo ir atsakomybės lygį bei reikalingus papildomus įgūdžius.

18. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

19. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus Centro direktorių).

20. Centro darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal DA sistemoje numatytus kriterijus, detalizuotus šios sistemos 2 priede, ir koeficientų dydžius nustato Centro direktorius.

21. Centro darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal šią DA sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus šio DA sistemos 22.1. , 22.2. punktuose nurodytus darbuotojus, keičiamas (nustatomas iš naujo) DA sistemoje numatytais atvejais. Įstatymo 7 straipsnyje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede ir (arba) šioje DA sistemoje.

22. Mokytojų, Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginė alga ir darbo krūvio sandara:

22.1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DA sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22.2. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DA sistemos 3 priedą, atsižvelgiant į Centre ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

22.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo kvalifikacinė kategorija

22.4. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

PRIEMOKOS

23. Darbuotojui gali būti skiriamos pareiginės algos pastoviosios dalies priemokos (atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį):

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

23.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, intensyvumo ir vadavimo trukmės.

23.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, intensyvumo ir vadavimo trukmės;

23.1.3. mokytojui:

23.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku mokama ne mažesnė nei 10 procentų priemoka;

23.1.3.2. vaduojant pamokas grupių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

23.1.3.3. numatant pavadavimus ilgiau nei 1 savaitės, suderinus tvarkaraštį ir taip sudarius galimybę vaduoti kolegų pamokas, sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma)), tarifikuojant pavaduojančiam mokytojui nedirbančio mokytojo kontaktines valandas ir valandas, skirtas pasiruošti pamokoms.

23.1.4. pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - $V = (K \times BD) / (M \times 8)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius) arba suteikiamas laisvas laikas.

23.2. Už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos. Skiriama ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Skiriama ne mažesnė nei 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

24. Priemoka darbuotojui skiriama Centro direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomas siūlomos skirti priemokos dydis (procentinis arba suminis), laikotarpis ir už ką ji skiriama.

25. Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

26. Priemokos skaičiuojamos proporcingai dirbtam laikui arba Centro direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu.

SKATINIMAS

27. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

27.1. padėka;

27.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Centrai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

27.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

27.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

27.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

28. Darbuotojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą arba jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

MATERIALINĖS PAŠALPOS

29. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais yra paskirti Centro darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų, neviršijant Centrai skirtų asignavimų. Ją skiria Centro direktorius, pateikdamas įsakymą.

30. Mirus Centrai darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų Centrai direktoriaus įsakymu gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

31. Darbuotojo mirties atveju jo darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos mokamos įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka, t. Y. Pervedant į mirusio darbuotojo banko sąskaitą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.2 straipsnį.

32. Prie rašytinio prašymo skirti materialinę pašalpą turi būti pridedami pašalpos pagrindą įrodantys dokumentai (jų kopijos).

33. Materialinę pašalpą Centrai darbuotojams, išskyrus Centrai direktorių, skiria Centrai direktorius iš Centrai skirtų lėšų. Centrai direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS

34. Centrai darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Centrai darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareiginės algos koeficiento nustatymo tikslu.

35. Centrai direktoriaus veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

36. Centrai darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus patvirtintu Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos aprašu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo

įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir Kauno tautinės kultūros centro darbuotojų veiklos vertinimo aprašu bei Lietuvos respublikos vyriausybės patvirtintu valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. DA sistema patvirtinta konsultuojantis su Centro darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

38. DA sistema papildoma ir keičiama Centro vadovo įsakymu laikantis numatytų DK nuostatų.

Kauno tautinės kultūros centro
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
Veiklos apimties (mokinių skaičius)	1001 ir daugiau	5
	801-1000 mokinių	4
	601-800 mokinių	3
	401-600 mokinių	2
	Iki 400 mokinių	1
Veiklos sudėtingumo	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis (savarankiškai)	5
	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis	4
	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai)	3
	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai)	2
	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis su pagalba ir kt.	1
Profesinio darbo patirtis metais ir specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo	Daugiau kaip 15 metų. Itin specifinių žinių turėjimas	5
	Nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų. Specifinių žinių turėjimas	4
	Nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų. Tam tikrų specifinių žinių turėjimas	3
	Nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų. Minimalių specifinių žinių turėjimas	2
	Iki 2 metų. Nereikalaujama specifinių žinių, atlieka rutininius veiksmus	1
Išsilavinimo	Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
	Aukštasis universitetinis	4
	Aukštasis koleginiis	3
	Ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
Pareigybės pakeičiamumo	Priskirtos išskirtinai specifinės funkcijos, pareigybėje dirbantį darbuotoją labai sunku pakeisti	5
	Priskirtos pakankamai specifinės funkcijos, pareigybėje dirbantį darbuotoją sunku pakeisti	4

	Dalis priskirtų funkcijų yra specifinės, reikšmingos bei darančios įtaką, pareigybėje dirbantį darbuotoją sunku pakeisti	3
	Priskirtos funkcijos yra nesudėtingos, tačiau reikalaujančios tam tikrų įgūdžių ir žinių, pareigybėje dirbantį darbuotoją nėra labai sunku pakeisti	2
	Priskirtos funkcijos ir atsakomybės yra nesudėtingos, pareigybėje dirbantį darbuotoją lengva pakeisti	1

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas	Pareiginė alga su minimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su vidutiniais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su maksimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur
4. Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)									
4.1	Vadovo pavaduotojas I lygis	nuo 13 balų iki 25 balų	A	1,06	1,33	1,6	1893	2375	2857
4.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	A	1,04	1,27	1,5	1857	2267	2678
3. Specialistas (metodininkas, meno vadovas, dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, archyvaras)									
3.1	Specialistas I lygis	nuo 10 balų iki 20 balų	A	0,7	1,02	1,35	1245	1821	2410
3.2	Specialistas II lygis	iki 9 balų	A	0,69	0,96	1,25	1232	1714	2232
3.3	Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	B	0,67	0,9	1,15	1196	1607	2053
3.4	Specialistas II lygis	iki 8 balų	B	0,65	0,84	1,05	1160	1500	1875
2. Kvalifikuotas darbuotojas (ūkio darbuotojas)									
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas I	nuo 9 balų iki 17 balų	C	0,64	0,77	0,95	1143	1375	1696
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas II	iki 8 balų	C	0,62	0,71	0,85	1107	1268	1518
1. Darbininkas (valytojas, budėtojas, scenos drabužių tvarkytojas)									
1.	-	-	D	MMA	MMA	MMA	1038	1038	1038

Kauno tautinės kultūros darbuotojų
darbo apmokėjimo sistemos aprašo
3 priedas

**MOKYTOJŲ, AKOMPANIATORIŲ, CENTRO VADOVO, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS
KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

2. Didinami pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. dirbantiems grupėje, kur ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.1. 1 procentas, kai mokytojas moko 1-5 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.2. 4 procentais, kai mokytojas moko 6-13 mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.3. 8 procentais, kai mokytojas moko 14-20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

2.1.4. 15 procentų, kai mokytojas moko 20 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3. 5,5 procentų už ugdymo turinio atnaujinimą, užtikrinant jo aktualumą, kokybę bei atitiktį etninės kultūros (priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo) atnaujintoms bendrosioms programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, taip pat atliepiant mokinių ugdymosi poreikius.

4. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

5.3. veiklos, kurios priskiriamos veikloms bendruomenėje.

6. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

7. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

8. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal šio priedo 5 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

9. Mokytojų darbo laiko grafikus tvirtina Centro direktorius.

10. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (4 priedas):

10.1. privalomos valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Centro bendruomenei skiriamos (detalizuojama 4 priede);

10.2. mokytojui dirbant dalį etato, bendras privalomų valandų skaičius gali būti sulygstamassu mokytoju individualiai;

10.3. valandos veikloms (iki 400 val.), kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į Centro tikslus ir uždavinius (detalizuojama 4 priede);

10.4. veiklos ir joms skirtos valandos nustatomas atskiru mokytojo ir administracijos susitarimu, nurodomas bendras jų skaičius, paliekant mokytojui teisę persiskirstyti pagal poreikį.

11. Mokytojo etato dydis apskaičiuojamas: kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei suma, įskaitant darbo sutartyje sulygtus papildomus darbus, metams 1512 vieno skaičiaus po kabelio tikslumu, taikant apvalinimo taisykles.

12. Kasmet, arba keičiantis darbo sąlygoms, su kiekvienu mokytoju derinama darbo krūvio sandara (4 priedas).

II SKYRIUS
CENTRO AKOMPANIATORIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Akompaniatorius	0,8305	0,8454	0,8603	0,8686
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Akompaniatorius	0,8754		0,8835	0,8902
Vyresnysis akompaniatorius	0,8972		0,9054	0,9122
Akompaniatorius metodininkas	0,9203		0,9273	0,9353
Akompaniatorius ekspertas	0,9503		0,9612	0,9857

14. Akompaniatorių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

III SKYRIUS
CENTRO DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

15. Centro direktoriaus pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,1703	2,2492	2,3035
201–400	2,3710	2,3914	2,3928
401–600	2,3798	2,3959	2,4018
601–1 000	2,5527	2,5586	2,5629
1 001 ir daugiau	2,5586	2,5614	2,5703

16. Centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232
501 ir daugiau	2,1291	2,1584	2,1893

17. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

17.1. didinami 5–10 procentų:

17.1.1. Centro pavaduotojui ugdymui, atsakingam už ugdomosios veiklos organizavimą, ugdymo turinio priežiūrą ir / arba priežiūrą ir vykdymo kontrolę ne Centro patalpose (patalpose pagal panaudos sutartis, nuomos pagrindu ar kitose vietose, kur vykdoma netradicinė veikla), užtikrinant, kad ugdymo procesas atitiktų nustatytus teisės aktų reikalavimus, saugos ir sveikatos normas bei Centro vidaus tvarką;

17.1.2. Centro pavaduotojui ugdymui, atsakingam už projektinės veiklos planavimą, organizavimą, įgyvendinimo priežiūrą bei papildomų finansavimo šaltinių pritraukimą per projektinę veiklą, užtikrinant projektų atitiktį teisės aktams, Centro strateginiams tikslams ir kokybės reikalavimams.

17.1.3. jeigu Centro pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 17 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

INDIVIDUALIAI SU MOKYTOJU SUTARIAMOS/SULYGSTAMOS VEIKLOS		
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos Centro veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Centro mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Centre ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Vadovavimas Centro direktoriaus įsakymu sudarytai darbo grupei Dalyvavimas Centro direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse: -Ugdymo plano rengimo darbo grupė -Metų veiklos plano rengimo darbo grupė -Centro veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė -Inventurizacijos darbo grupė -Atestacinė komisija ir kt.	0
1.2. dalyvavimas Centro savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Centro taryba Darbo taryba	0
1.3. Centro renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Edukacinių renginių organizavimas (konkursai, festivaliai, koncertai, parodos, spektakliai ir kt.) Dalyvavimas renginyje su mokiniais Renginiai (nurodomas konkretus renginys)	0 0
1.4. Centro informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Informacijos rengimas ir pateikimas Centro socialiniams tinklams	0
	Informacijos viešinimas uždarose socialinių tinklų grupėse (mokyt. Bendravimas msg su tėvais)	0
2. Centro ugdymo turinio formavimo veiklos:		
2.1. bendrų ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Vadovavimas Metodinei grupei	0
2.2. Centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas	Naujų programų rengimas	0
	Naudojamų programų koregavimas	0
2.3. Centro projektų, skirtų Centro ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Trumpalaikis	0
	Ilgalaikis (per visus mokslo metus)	0
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Trumpalaikis	0
	Ilgalaikis (per visus mokslo metus)	0
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Skaitmeninių ugdymo priemonių kūrimas/naudojimas užsiėmimuose	0
	Centro renginių fotografavimas, filmavimas, montavimas	0
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Centro erdvių puošimas, dekoravimas šventėms ir renginiams	0
	Mokomųjų patalpų ir ugdymo priemonių priežiūra	0
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mokytojų konsultavimas	0
	Mentorstė	0
	Vadovavimas studentų praktikai	0
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas Centre	Aktualios kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas ir įgyvendinimas	0
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.1. mokytojų praktinės veiklos vertinimas	Mokytojų praktinės veiklos vertinimas jiems atestuojantis	0
4.2. ugdymo proceso stebėjimas ir vertinimas	Užsiėmimų stebėseną, kolegialaus grįžamojo ryšio teikimas	0
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas (konkretizuoti)	0
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Užduočių kūrimas konkursams, olimpiadoms	0
	Dalyvavimas mokinių specializuotų respublikinių konkursų, olimpiadų vertinimo komisijos darbe	0
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių ruošimas olimpiadoms, konkursams (remiantis LR ŠMŠM ir Kauno miesto savivaldybės įsakymais, pagal LNKČ, KŠIC mėnesio veiklos planus), specializuotiems (ne komerciniams) konkursams	0
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Mokinių parengimas ir dalyvavimas atiruose renginiuose, meistriško pamokose	0
6. Bendradarbiavimo su Centro partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Centre ar už jo ribų:		
6.1. Bendra veikla su Centro partneriais pagal sudarytas bendradarbiavimo sutartis	Stovyklos organizavimas ir vykdymas	0
	Nemokamų užsiėmimų Kauno miesto mokiniams organizavimas ir vykdymas	0
Iš viso per metus		
IŠ VISO VAL. PER METUS		
KOEFICIENTAS	ETATO DALIS	0
DIDINIMAS UŽ VEIKLOS SUDĖTINGUMĄ procentais	KOEFICIENTAS GALUTINIS	0
DU sistemos punktai	DARBO UŽMOKESTIS	0

PRITARTA
Kauno tautinės kultūros centro darbo tarybos
posėdyje 2025 m. rugpjūčio 29 d.
protokolas Nr. DT 2025 - 4