PATVIRTINTA
Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V- 105 (1.3)

# KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno tautinės kultūros centro (toliau-Centras) mokytojų atestacijos komisijos (toliau - atestacijos komisija) darbo reglamentas nustato atestacijos komisijos darbo organizavimo tvarką, atestacijos komisijos sudarymą, perrinkimą ir atnaujinimą, funkcijas, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą, kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką bei veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą, atestacijos dokumentacijos tvarkymą, mokytojų skundų ir apeliacijų nagrinėjimą.
2. Atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK–3216 ir jų pakeitimais. Nuostatai reglamentuoja mokytojų, dirbančių Centre pagal neformaliojo švietimo programas, ir akompaniatorių (toliau kartu vadinama – mokytojai) kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimo bei kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką.

## II SKYRIUS
## ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

3. Atestacijos komisiją sudaro 5 asmenys: komisijos pirmininkas ir 4 nariai. Pirmininku renkamas Centro direktorius arba jo pavaduotojas ugdymui mokytojų tarybos posėdyje, 1 narį į atestacijos komisiją renka Centro taryba (negali būti siūlomi mokiniai), 2 narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba. Į atestacijos komisiją 1 narį skiria steigėjas.
4. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.
5. Atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

## III SKYRIUS
## ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

6. Atestacijos komisijos funkcijos:
6.1. teikti informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus;
6.2. pagal per metus pateiktus mokytojų prašymus, kasmet rengti ir suderinus su Centro direktoriumi, Centro taryba, mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje nurodomas pusmečiais;

6.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;
6.4. tvirtinti atestacijos komisijos darbo reglamentą;
6.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams priimti sprendimus:
6.5.1. suteikti mokytojui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;
6.5.2. suteikti mokytojui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;
6.5.3. nesuteikti mokytojui kvalifikacinės kategorijos;
6.5.4. siūlyti mokytojui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;
6.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;
6.7. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal atestacijos programą) ar mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;
6.8. svarstyti mokytojų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).
7. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų pateiktus dokumentus, rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus. Atestacijos įsakymą pasirašo Centro direktorius.
8. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami kartą per šešis mėnesius.
9. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau - Ministerija), Centro savivaldos atstovų įgalioti asmenys.
10. Atestacijos komisija priima sprendimą (atestacijos komisijos pasirinktu uždaru ar atviru balsavimu), jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai analizuoti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).
11. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotas komisijos narys.

## IV SKYRIUS
## KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

12. Mokytojui ar akompaniatoriui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta:
12.1. ne trumpesnė kaip vienerių paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti mokytojo kvalifikacinę kategoriją (šis punktas taikomas Nuostatų 7 punkte nurodytiems asmenims);
12.2. ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas.
13. Mokytojui ar akompaniatoriui atestuojantis pakartotinai, vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).
14. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuruojantis vadovas. Centro vadovas mokytojo praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti kitos institucijos to dalyko mokytoją ar akompaniatorių, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar akompaniatoriaus kvalifikacinę kategoriją.
15. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Centro vadovas ar kuruojantis vadovas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas (deleguotas

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus - steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas Centro mokytojas ar akompaniatorius.

16. Mokytojo, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Centro vadovas ar kuruojantis vadovas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Nacionalinės švietimo agentūros deleguotas ekspertas.

17. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją metodininko kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į Kauno savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

18. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai, raštu kreipiasi: į Kauno savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, Nacionalinę švietimo agentūrą (toliau – NŠA) dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

19. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

20. Mokytojo veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

21. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Centro vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Centro vadovas, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

22. Kvalifikacinė kategorija mokytojui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei mokytojas atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei mokytojas atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

23. Centro vadovas įsakymu nustato mokytojo darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

24. Suteikiant kvalifikacines neformaliojo švietimo mokytojams nurodoma jų konkreti darbo sritis (specializacija).

## V SKYRIUS
## MOKYTOJO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

25. Mokytojo ar akompaniatoriaus įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol atestacijos komisija (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

26. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs mokytojų taryba, gali siūlyti atestacijos komisijai svarstyti komisijai mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo.

27. Mokytojo veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti Centro vadovas, atestacijos komisija, Kauno savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

28. Mokytojas prieš savaitę iki atestacijos komisijos posėdžio (mokytojui posėdžio data turi būti raštu pranešama prieš mėnesį; gavęs pranešimą mokytojas privalo pasirašyti; jam nesutikus pasirašyti surašomas aktas), kuriame bus svarstoma jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai, atestacijos komisijos sekretoriui pateikia:

28.1. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelę.

29. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai (dalyvaujant mokytojui ir kuruojančiam vadovui), gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami steigėjui/valdymo organui tvirtinti):

29.1. Mokytojo veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

29.2. Mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

29.3. Mokytojo veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

30. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad atestuoto mokytojo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

31. Mokytojui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, ar privaloma atestuotis, ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nėra pranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) mokytojo ar akompaniatoriui veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

32. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims, mokytojui, turinčiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, paliekama mokytojo kvalifikacinė kategorija. Profesijos ar neformaliojo švietimo mokytojas, turintis vidurinį išsilavinimą lieka neatestuotas. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas privalo pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko mokymo darbo stažas įskaitomas).

33. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Centro vadovas.

34. Mokytojui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

## VI SKYRIUS
## ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

35. Ketinantis atestuotis mokytojas atestacijos komisijos sekretoriui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos pateikia:

35.1. prašymą įrašyti jį į mokytojų atestacijos programą;

35.2. praktinės veiklos pagrindimo aplanką.

36. Pagal atestacijos programą atestuojamas mokytojas atestacijos komisijos sekretoriui prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio pateikia:

36.1. Mokytojo duomenų anketą (Priedas Nr. 2);

36.2. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelę (Priedas Nr. 3).

37. Atestuojamas mokytojas gali pateikti (bet neprivalo), Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atitinkamo metodinio būrelio rekomendaciją mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

38. Praktinės veiklos vertintojas (ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo:

38.1. Pamokos vertinimo lenteles (Nuostatų 5 priedas) (šis *reikalavimas netaikomas akompaniatoriui*);

38.2. Mokytojo veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę (Nuostatų 6 priedas);
38.3. Mokytojo veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę (Nuostatų 8 priedas).

## VII SKYRIUS
## ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS

39. Posėdžių protokolus pasirašo Atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio metu pasisakę bei klausimus pateikę asmenys, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.
40. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS
## ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

41. Jei atestacijos komisija ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar akompaniatoriaus pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.
43. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

## IX SKYRIUS
## MOKYTOJŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

45. Jei mokytojas ar akompaniatorius nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki atestacijos komisijos posėdžio gali kreiptis į atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo veiklą.
46. Jeigu mokytojas ar atestacijos komisija nesutinka su steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) NŠA Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – NŠA apeliacinė komisija)).
47. Jei atestacijos komisija mokytojo prašymu nesutinka kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ar NŠA dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis mokytojo atestacijai, mokytojas gali kreiptis į Kauno miesto savivaldybės

administracijos Švietimo skyriaus apeliacinę komisiją.
48. Jei mokytojas yra nepatenkintas atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją steigėjo apeliacinei komisijai. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar akompaniatoriui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.
49. Atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

## X SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Centro atestacijos komisijos darbo reglamentas rengiamas atestacijos komisijos posėdyje ir tvirtinamas Centro direktoriaus.
51. Steigėjas tvirtina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos sudėtį bei mokytojų atestacijos programą.
52. Darbo reglamente neaptartus klausimus sprendžia Centro atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK - 3216 ir jų pakeitimais.
53. Centro mokytojų atestacijos komisijos darbo reglamentas keičiamas ir papildomas pasikeitus atestacijos nuostatams.

PARENGTA
Kauno tautinės kultūros centras
Mokytojų atestacijos komisijos
2023 m. gruodžio 14 d. protokolo Nr. MA-2 (2.17)

# MOKYTOJO DUOMENŲ ANKETA

_____
(data)

_____
(dokumento sudarymo vieta)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Vardas ir pavardė | | |
| 2 | Asmens kodas | | |
| 3 | Išsilavinimas ir kvalifikacija: | | |
| | Mokymo įstaiga | Kvalifikacija/Specialybė | Metai, diplomo ar pažymėjimo serija ir Nr. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 | Institucija | | |
| 5 | Dalykas/pareigybė/ugdomoji veikla | | |
| 6 | Bendras pedagoginio darbo stažas | | |
| | Dalyko mokymo/ pareigybės/ugdomosios veiklos darbo stažas | | |
| 7 | Turima kvalifikacinė kategorija | | |
| | | | (Įgijimo data) |
| | | | |
| | | | |
| 8 | Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (nurodyti dalyką) | | |

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Centro vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priedas Nr. 3

**MOKYTOJO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LENTELĖ**

_____
(data)

_____
(dokumento sudarymo vieta)

Mokytojo vardas ir pavardė_____

| Privalomi kvalifikacijos tobulinimo kursai (pagal Nuostatų 11.1–11.3 punktus) | | | |
|---|---|---|---|
| Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas | Data | Pažymėjimo Nr. | Pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas |
| Specialybės kalbos (kalbos kultūros) kursai | | | |
| Kompiuterinio raštingumo kursai | | | |
| Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai | | | |
| Kompleksinis socialinės pedagogikos ir metodikos žinių kursas | | | |
| Kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Savišvieta | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____