

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 22 d.

sprendimu Nr. T-262

## **KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno tautinės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno tautinės kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Centro pavadinimas – Kauno tautinės kultūros centras, trumpasis pavadinimas – Tautinės kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 195470830.

3. Centro istorija: Centras (tuometinis Jaunimo etnokultūros centras) veiklą pradėjo vadovaudamasis Kaune miesto mero 1990 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 649. Kauno miesto valdybos 1995 m. vasario 21 d. potvarkiu Nr. 225-v Jaunimo etnokultūros centras buvo pertvarkytas į Kauno lietuvių tautinės kultūros centrą. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2001 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 216 buvo nuspręsta nuo 2002 m. sausio 1 d. reorganizuoti Kauno etnokultūros (folkloro) centrą (M. Daukšos g. 34), prijungiant jį prie Kauno lietuvių tautinės kultūros centro, ir reorganizuotą įstaigą vadinti Kauno tautinės kultūros centru. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-202 buvo nuspręsta nuo 2018 m. rugpjūčio 1 d. reorganizuoti Kauno vaikų ir jaunimo teatrą „Vilkolakis“, prijungiant jį prie Kauno tautinės kultūros centro.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

8. Centro buveinė – A. Jakšto g. 18, LT-44275 Kaunas. Centras taip pat veiklą vykdo Kalniečių g. 180, LT-50138 Kaune.

9. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras (kodas – 31614200).

11. Centro mokymo kalba – lietuvių.

12. Centro mokymo forma – grupinio mokymosi.

13. Centro mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis.

14. Centre taip pat gali būti taikomos kitos teisės aktais reglamentuojamos mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai.

15. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

16. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Centro veiklos sritis – švietimas.

18. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2. kitos veiklos rūšys:

18.2.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2.2. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

18.2.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centro veiklos tikslas – teikti ugdytinių poreikius atitinkančias kokybiškas etninės kultūros (tradicinio muzikavimo ir dainavimo, tautinio šokio, tautodailės, tradicinių amatų ir kt.), kraštotyros, istorijos, antropologijos kryptių neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugas vykdančias neformaliojo ugdymo programas.

20. Centro veiklos uždaviniai:

20.1. nuosekliai ir sistemingai ugdyti kūrybingą, intelektualų, dvasingą ir atsakingą asmenį, įgijusį etninės kultūros, kraštotyros, istorijos, antropologijos dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, pasirengusį dalyvauti kultūriniame, socialiniame ir pilietiniame šalies gyvenime;

20.2. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

20.3. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ugdytinių ypatumus;

20.4. teikti ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, vaikų amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymosi poreikius ir interesus, įgyvendinamos programos specifika;

20.5. individualizuoti ugdymo metodus, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią etninės kultūros, kraštotyros, istorijos, ar antropologijos krypties programą;

20.6. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinio smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

20.7. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines ugdytinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

20.8. puoselėti prigimtines ugdytinio pažinimo galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės pažintinę raidą ir socializacijos sėkmę;

20.9. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius ir jų tobulėjimą, sudarant sąlygas ugdytiniams dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

20.10. teikti ugdytiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 21.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Centro metinį veiklos planą, Centro ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas neformaliojo ugdymo programas;
- 21.2. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas ugdyti ugdytinių pilietiškumo nuostatas ir ugdytiniams dalyvauti savivaldoje;
- 21.3. individualizuoja mokymo programas skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
- 21.4. inicijuoja etninės, kraštotyros, istorijos, antropologijos krypčių ugdymo programų įvairovę ir integralų ugdymo turinį;
- 21.5. sudaro ugdytiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 21.6. kuria pažintinę laisvalaikio kultūrą, plėtoja ugdytinių ir mokytojų dalyvavimą etninės kultūros, kraštotyros, istorijos, antropologijos pažintinėje, projektinėje veikloje;
- 21.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę-techninę aplinką;
- 21.8. organizuoja ugdytinių užimtumą atostogų metu;
- 21.9. bendradarbiauja su šalies ir užsienio švietimo ir kultūros institucijomis;
- 21.10. kaupia etninės, kraštotyros, istorijos, antropologijos krypčių ugdymo metodinę patirtį, ją sistemina, vertina ir skleidžia;
- 21.11. organizuoja miesto, respublikinius ir tarptautinius renginius;
- 21.12. inicijuoja ir vykdo etninės, kraštotyros, istorijos, antropologijos krypčių edukacijos projektus;
- 21.13. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Centro valdymo funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, ugdytiniai ir Centro partneriai;
- 21.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
- 21.15. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.
22. Ugdytiniui, baigusiam Centro teikiamas ilgalaikes (ne mažiau 2 metų tęstinumo) programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

### **III SKYRIUS**

#### **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 23.1. parinkti mokymo ir mokymosi metodus ir būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam skirtas funkcijas, privalo:

24.1. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurtui, žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. teikti aukštos kokybės etninės kultūros, kraštotyros, istorijos, antropologijos kryptių ugdymo paslaugas vykdant patvirtintas neformaliojo švietimo programas;

24.3. vykdyti mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

24.4. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

#### **IV SKYRIUS**

#### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

25.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

25.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

27. Direktorius:

27.1. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius ir funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina;

27.4. priima mokinius į Centrą Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

27.5. nustato ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

27.7. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

27.8. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.9. vadovauja Centro strateginio plano, Centro metinio veiklos plano ir Centro ugdymo plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro komisijas, darbo grupes;

27.12. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

27.14. valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja;

27.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.17. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.18. kontroliuoja, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja Centrui kitose institucijose.

28. Centro direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, struktūrinių padalinių vadovams (skyrių vedėjams).

29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Savininko sprendimų įgyvendinimą.

30. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė. Metodinės grupės veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina Centro direktorius pritarus Centro tarybai.

## **V SKYRIUS**

### **CENTRO SAVIVALDA**

31. Centre bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Centro filosofija ir ugdymo tikslais, Centre susiklosčiusiomis tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba ir mokytojų taryba.

32. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padedanti spręsti aktualius Centro klausimus ir atstovauti teisėtiems Centro interesams.

33. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

34. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

35. Centro tarybą sudaro mokyklos tėvai, ugdytiniai, mokytojai (lygiomis dalimis ne mažiau kaip po 3) ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

36. Tėvai į Centro tarybą renkami tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, ugdytiniai – ugdytinių susirinkime. Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Centro direktorius. Centro taryba renkama trejiems metams.

37. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui Centro tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis.

38. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Centro tarybos posėdyje. Ugdytinis negali būti Centro tarybos pirmininku. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

39. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

39.1. teikia siūlymų dėl Centro veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo organizavimo tvarkos;

39.2. teikia siūlymų dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.3. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

39.4. teikia Centro direktoriui siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

39.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

39.6. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

39.7. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

39.8. teikia siūlymų dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

40. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

41. Centro taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.

42. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

44. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, metodinių grupių pirmininkai, visi Centre dirbantys mokytojai, akompaniatoriai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

47. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

48. Mokytojų taryba:

48.1. inicijuoja Centro ugdymo turinio kaitos procesus;

48.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

48.3. dalyvauja planuojant Centro ugdomąją veiklą;

48.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

48.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

48.6. svarsto ugdytinių šalinimo iš Centro klausimus;

48.7. renka atstovus į Centro tarybą;

48.8. teikia Centro tarybai siūlymų dėl Centro nuostatų, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro metinės veiklos ataskaitos;

48.9. teikia Centro administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

48.10. svarsto mokytojų darbo krūvius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

49. Darbuotojai priimami į darbą Centre ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Centro darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Centro direktoriaus.

50. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Centro direktoriaus nustatyta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

51. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

52. Centras valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jo įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

53. Centras yra išlaikomas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

54. Centro lėšos:

54.1. lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

54.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruoja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatyta tvarkai.

56. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

57. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

58. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir

audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

59. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininko vykdomoji institucija.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, tvirtina, keičia ir papildo Savininkas.

61. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

62. Centras turi interneto svetainę <http://ktkc.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno tautinės kultūros centro direktorė



Vilija Kepežinskienė