

Konkursas dėl laisvos neformaliojo mokytojo darbo vietos

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖ

1. Mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. turėti kvalifikacinę kategoriją (arba jos siekti) pagal galiojančius Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;
 - 4.4. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas galiojančiame Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
 - 4.6. atitikti kitus reikalavimus numatytiems funkcijoms atlikti pagal galiojančią Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.7. laikytis pedagogų etikos kodekso;
 - 4.8. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, vadovautis Kauno tautinės kultūros centro (toliau Centro) nuostatais, Kauno tautinės kultūros centro darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį vaikų švietimą, šiuo pareigybės aprašymu.

MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas vykdo:
 - 5.1. funkcijas, skirtas atitinkamai neformaliojo vaikų švietimo programai (toliau – NVŠ) įgyvendinti:
 - 5.1.1. įgyvendina NVŠ programą pagal Centro ugdymo plane NVŠ programai numatytas valandas;
 - 5.1.2. suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui NVŠ programos vykdymo vietą ir laiką;
 - 5.1.3. veda NVŠ programos studijos/ansamblio grupės užsiėmimus pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą studijų/ ansamblių užsiėmimų tvarkaraštį;
 - 5.1.4. rengia ir pateikia reikalingą dokumentaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu, NVŠ tiksliniam finansavimui gauti ir pan.
 - 5.2. Vykdo funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programas:
 - 5.2.1. planuoja ugdomąją veiklą, numato pažintinių, kultūrinių veiklų (išvykų) datą ir trukmę;
 - 5.2.2. parenka ir pritaiko ugdymo metodus, priemones, numato ir paruošia ugdymo (si) aplinkas;
 - 5.2.3. numato vaikų vaidmenis užsiėmimo metu, suteikia galimybę atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.;
 - 5.2.4. vykdo ugdytinių pasiekimų ir ugdymo (si) pažangos stebėseną, atlieka individualios ugdytinio pažangos analizę;
 - 5.2.5. pildo elektroninį dienyną „Mano dienynas“;
 - 5.2.6. fiksuoja mokinių lankomumą elektroninėje lankomumo sistemoje skaitmenizuotu būdu.
 - 5.3. Vykdo funkcijas, susijusias su veikla Centro bendruomenėje:

- 5.3.1. Atlieka veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti Centro bendruomenei:
- 5.3.1.1. informuoja, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir bendradarbiauja su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;
 - 5.3.1.2. bendradarbiauja su Centro darbuotojais mokinių ugdymo (si) klausimais;
 - 5.3.1.3. vykdo Centro administracijos inicijuotas veiklas, skirtas Centro veiklai planuoti, organizuoti, dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose.
- 5.3.2. Atlieka veiklas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, į Centro tikslus ir uždavinius:
- 5.3.2.1. vykdo bendradarbiavimo veiklas, skirtas Centro veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Centro mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Centre ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:
 - 5.3.2.1.1. dalyvauja, vadovauja darbo grupėms ar komisijoms, administruoja ar koordinuoja jų veiklą;
 - 5.3.2.1.2. dalyvauja Centro savivaldos veikloje ir/ar administruoja savivaldos veiklą;
 - 5.3.2.1.3. organizuoja Centro renginių ar tikslinių edukacijų veiklas ir dalyvauja jose;
 - 5.3.2.1.4. diegia ir taiko Centro informacines technologijas, koordinuoja ugdymo procese socialinių tinklų grupių veiklą.
 - 5.3.3. Vykdo Centro ugdymo turinio formavimo veiklas:
 - 5.3.3.1. koordinuoja ugdymo srities veiklas ir dalyvauja jose;
 - 5.3.3.2. rengia Centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas;
 - 5.3.3.3. rengia ir įgyvendina Centro projektus, skirtus Centro ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti;
 - 5.3.3.4. dalyvauja tarptautiniuose, nacionaliniuose, regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinime;
 - 5.3.3.5. koordinuoja skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo, informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje veiklas;
 - 5.3.3.6. kuria ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemones.
 - 5.3.4. Vykdo konsultavimo ir patirties sklaidos veiklas:
 - 5.3.4.1. konsultuoja pedagoginius darbuotojus didaktiniais, dalykiniais klausimais;
 - 5.3.4.2. rengia ir įgyvendina Centre kvalifikacijos tobulinimo programas.
 - 5.3.5. Vykdo vertinimo, ekspertavimo veiklas, dalyvauja mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinime.
 - 5.3.6. Vykdo mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti skirtas edukacines, ugdomasias veiklas:
 - 5.3.6.1. organizuoja edukacinius renginius, konkursus, olimpiadas, išvykas ir dalyvauja juose;
 - 5.3.6.2. rengia olimpiadų, konkursų užduotis ir vertina mokinių darbus;
 - 5.3.6.3. konsultuoja mokinius jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.
 - 5.3.7. Vykdo bendradarbiavimo su Centro partneriais veiklas, apimančias bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Centre ar už jos ribų.
 - 5.3.8. Informuoja Centro vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių.
- 5.4. Ekstremaliosios situacijos atveju, karantino laikotarpiu, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir pan.), keliančio pavojų mokinių sveikatai metu ir gyvybei laikotarpiu, veiklas Centro direktoriaus įsakymu vykdo nuotoliniu būdu, vadovaujantis „Kauno tautinės kultūros centro paslaugų teikimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“, patvirtintu Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus 2021 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-96 (1.3) galiojančia redakcija.

Pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Darbo vieta: Kauno tautinės kultūros centras, A. Jakšto g. 18, Kaunas

Dokumentai, kurie turi būti pateikti:

Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė);
 Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas, kiti dokumentai, patvirtinantys pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, ir šių dokumentų kopijos;
 Pažyma apie pedagoginio darbo stažą;
 Gyvenimo aprašymas.

Atrankos būdas – pateiktų dokumentų analizė ir pokalbis.

Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, atrankos datą, vietą ir laiką bus išsiųsti elektroniniu paštu individualiai.