

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-234

KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kauno tautinės kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai), reglamentuoja Kauno tautinės kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno tautinės kultūros centras, trumpasis pavadinimas – Tautinės kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 195470830.

3. Centro istorija: Centras (tuometinis Jaunimo etnokultūros centras) veiklą pradėjo vadovaudamasis Kauno miesto mero 1990 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 649. Kauno miesto valdybos 1995 m. vasario 21 d. potvarkiu Nr. 225-v Jaunimo etnokultūros centras buvo pertvarkytas į Kauno lietuvių tautinės kultūros centrą. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2001 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 216 buvo nuspręsta nuo 2002 m. sausio 1 d. reorganizuoti Kauno etnokultūros (folkloro) centrą (M. Daukšos g. 34), prijungiant jį prie Kauno lietuvių tautinės kultūros centro, ir reorganizuotą įstaigą vadinti Kauno tautinės kultūros centru.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Centro buveinė – A. Jakšto g. 18, LT-44275 Kaunas. Centras taip pat veiklą vykdo Kalniečių g. 180, LT-50138 Kaune.

9. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras (kodas 31614200).

11. Centro mokymo kalba – lietuvių.

12. Centro mokymo forma – grupinio mokymo(si).

13. Centro mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas.

17. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 17.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 17.2.2. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 17.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 17.2.4. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 17.2.5. kita leidyba, kodas 58.19;
- 17.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 17.2.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 17.2.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 17.2.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02.

Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centro veiklos tikslas – teikti ugdytinių poreikius atitinkančias kokybiškas etninės kultūros (tradicinio muzikavimo ir dainavimo, tautinio šokio, tautodailės, tradicinių amatų ir kt.), kraštotyros, istorijos krypties neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugas vykdant neformaliojo ugdymo programas.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. nuosekliai ir sistemingai ugdyti kūrybingą, intelektualų, dvasingą ir atsakingą asmenį, įgijusį etninės kultūros, kraštotyros, istorijos dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, pasirengusį dalyvauti kultūriniame, socialiniame ir pilietiniame šalies gyvenime;

19.2. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

19.3. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ugdytinių ypatumus;

19.4. teikti ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, vaikų amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymosi poreikius ir interesus, įgyvendinamos programos specifiką;

19.5. individualizuoti ugdymo metodus, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią etninės kultūros, kraštotyros ar istorijos krypties programą;

19.6. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinio smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.7. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines ugdytinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.8. puoselėti prigimtines ugdytinio pažinimo galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės pažintinę raidą ir socializacijos sėkmę;

- 19.9. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius ir jų tobulėjimą, sudarant sąlygas ugdytiniams dalyvauti Centro, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;
- 19.10. teikti ugdytiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.
20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Centro metinį veiklos planą, Centro ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas neformaliojo ugdymo programas;
 - 20.2. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas ugdyti ugdytinių pilietiškumo nuostatas ir ugdytiniams dalyvauti savivaldoje;
 - 20.3. individualizuoja mokymo programas skirtingų gebėjimų ugdytiniams;
 - 20.4. inicijuoja etninės, kraštotyros, istorijos krypčių ugdymo programų įvairovę ir integralų ugdymo turinį;
 - 20.5. sudaro ugdytiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
 - 20.6. kuria pažintinę laisvalaikio kultūrą, plėtoja ugdytinių ir mokytojų dalyvavimą etninės kultūros, kraštotyros, istorijos pažintinėje, projektinėje veikloje;
 - 20.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę-techninę aplinką;
 - 20.8. organizuoja ugdytinių užimtumą atostogų metu;
 - 20.9. bendradarbiauja su šalies ir užsienio švietimo ir kultūros institucijomis;
 - 20.10. kaupia etninės, kraštotyros, istorijos krypčių ugdymo metodinę patirtį, ją sistemina, vertina ir skleidžia;
 - 20.11. organizuoja miesto, respublikinius ir tarptautinius renginius;
 - 20.12. inicijuoja ir vykdo etninės, kraštotyros, istorijos krypčių edukacijos projektus;
 - 20.13. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Centro valdymo funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, ugdytiniai ir Centro partneriai;
 - 20.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
 - 20.15. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.
21. Ugdytiniui, baigusiam Centro teikiamas ilgalaikes (ne mažiau kaip 1 metų tęstinumo) programas, gali būti išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo ir mokymosi metodus ir būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais šalies ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo ir kultūros projektus;

22.5. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

22.6. išduoti mokinio pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.9. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

22.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam skirtas funkcijas, privalo:

23.1. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurtui, žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. teikti aukštos kokybės etninės kultūros, kraštotyros, istorijos krypčių ugdymo paslaugas vykdant patvirtintas neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdyti mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

23.4. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

24.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro

tarybai;

24.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

25. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms, pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

26. Direktorius:

26.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą; vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

26.2 vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja metinių lūkesčių Centro darbuotojams nustatymą ir jų kasmetinį veiklos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo, atstovauja Centrai kitose institucijose;

26.5. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.6. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato biudžetinės įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

26.7. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, Centro struktūrinių padalinių

vadovų, meno vadovų veiklos sritis;

26.8. priima mokinius į Centrą mokytis Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

26.9. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.10. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

26.13. leidžia tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

26.15. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

26.16. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

26.17. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.18. organizuoja Centro finansinę apskaitą teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

26.19. kontroliuoja, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. teisės aktų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;

26.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku finansinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Savininko tarybos sprendimų įgyvendinimą.

29. Centro metodinei veiklai organizuoti pagal ugdomosios veiklos pobūdį sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veiklą reglamentuoja nuostatai, tvirtinami Centro direktoriaus,

pritarus Mokytojų tarybai.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centre bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Centro filosofija ir ugdymo tikslais, Centre susiklosčiusiomis tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba ir Mokytojų taryba.

31. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padedanti spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

32. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės ir kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

33. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

34. Centro taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Centro tarybos kadencijos trukmė – 3 metai. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

35. Į Centro tarybą lygiomis dalimis (po 3 asmenis): tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų susirinkimas, mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, mokinius deleguoja 5–12 klasių neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai, taip pat du vietos bendruomenės atstovus deleguoja Centro direktorius.

36. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius, Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui Centro tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Centro tarybos posėdyje. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku. Centro tarybos narį gali atšaukti ji išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

38. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

38.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.3. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

38.4. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.6. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.7. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

38.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Centro taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.

41. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, metodinių grupių pirmininkai, visi Centre dirbantys mokytojai, psichologai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką atviru balsavimu renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai. Pirmininkas renkamas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų taryba renkama dvejiesiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

45. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų taryba:

46.1. inicijuoja Centro ugdymo turinio kaitos procesus;

46.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

46.3. dalyvauja planuojant Centro ugdomąją veiklą;

46.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

46.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

46.6. svarsto mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

46.7. renka atstovus į Centro tarybą;

46.8. teikia Centro tarybai siūlymų dėl Centro nuostatų, strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Centro metinės veiklos ataskaitos;

46.9. teikia Centro administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

46.10. svarsto mokytojų darbo krūvius;

46.11. turi teisę gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą ir dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Centro darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Centro direktoriaus.

48. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos

darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, Centro darbo apmokėjimo sistema.

49. Centro mokytojai atestuojami, Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JU NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Centras valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jo įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

51. Centras yra išlaikomas iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

52. Centro lėšos:

52.1. lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

52.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatyta tvarkai.

54. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

55. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

56. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro veiklos kokybės įsivertinimas ir Centro išorės vertinimas atliekamas vadovaujantis Savininko nustatyta tvarka.

57. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

59. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

60. Centras turi interneto svetainę (www.ktkc.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Centro pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

62. Centras informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
