

Patvirtinta  
Kauno tautinės kultūros centro  
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d.  
įsakymu Nr. V-35 (1.3)

## KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS

### 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas	Lankytojų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	75.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	75.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytojų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytojų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 973,5 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 911,8 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų</b>		

Planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto istaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą
---	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui:</p> <p>1.1. organizuoti trūkstamų darbuotojų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus reikiamai pareigybei paiešką.</p> <p>2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą:</p> <p>2.1 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų;</p> <p>2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą;</p> <p>2.3. atnaujinti Centro darbo apmokėjimo tvarkos sistemą.</p> <p>3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas:</p> <p>3.1 aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis.</p> <p>4. Užtikrinti darbuotojų saugumą:</p> <p>4.1. organizuoti gaisrinės saugos mokymus, pasirūpinti papildomomis priemonėmis;</p> <p>4.2. užtikrinti darbuotojų mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją ir intervenciją.</p> <p>4.3. atnaujinti Centro ekstremalių situacijų valdymo planą;</p> <p>4.4. organizuoti darbuotojų sveikatos profilaktinį patikrinimą, pirmosios pagalbos mokymus.</p>	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , Proc.	74.48	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.05	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	14.89	Direktorius

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į Centro veiklos prioritetus:</p> <p>1.1. atlikti įstaigos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio apklausą;</p> <p>1.2. sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams kelti kompetencijas, dalyvaujant 30 val. (t.y. 5 d. per metus) kvalifikacijos tobulinimo(si) programose;</p> <p>1.3. organizuoti ir praveisti 3 mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus;</p> <p>1.4. Atlikti analizę apie mokytojų individualų profesinio tobulėjimo poreikį, nusimatyti pedagogų profesinio tobulėjimo kryptis.</p> <p>2. Sudaryti sąlygas mokytojams įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją:</p> <p>2.1. įgyvendinti 2024 m. mokytojų atestacijos programą;</p> <p>2.2. parengti 2024-2026 m. mokytojų atestacijos programą;</p> <p>2.3. organizuoti 2 Centro mokytojų atestacijos komisijos posėdžius;</p> <p>2.4. sudaryti sąlygas mokytojams pasidalinti gerąja darbo patirtimi;</p> <p>2.5. vesti atvirus neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus ir skleisti gerąją patirtį pagal principą „Kolega/kolegai“;</p> <p>2.6. Organizuoti ne mažiau nei 1 mokymus psichologinio atsparumo, streso valdymo darbe valdymo tema;</p> <p>2.7. Organizuoti 1-2 metodines/edukacines išvykas darbuotojams.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p>	<p>97.00</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p><b>FINANSAI</b></p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</p> <p>1.1. pritraukti GPM lėšas;</p> <p>1.2. dalyvauti NVŠ programų tikslinio finansavimo projekte.</p> <p>2. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius:</p> <p>2.1. Pateikti 4 edukacinių programų paraiškas Kultūros pasui;</p> <p>2.2. organizuoti renginius pasitelkiant partnerius, ieškant finansinių rėmėjų.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. pateikti 3 paraiškas Lietuvos kultūros tarybai.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>4.14</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>2. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius:</p> <p>2.1. Pateikti 4 edukacinių programų paraiškas Kultūros pasui;</p> <p>2.2. organizuoti renginius pasitelkiant partnerius, ieškant finansinių rėmėjų.</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>25,000.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. pateikti 3 paraiškas Lietuvos kultūros tarybai.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>7,000.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</p> <p>1.1. parengti Centro biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadomis;</p> <p>1.2. naudoti VIPIS informacinę sistemą planuojant, vykdant ir kontroliuojant Centro vykdomus</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>

viesuosius pirkimus; 1.2. nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui); 1.3. užtikrinti vidaus (finansų) kontrolę, atlikti Centro vidaus kontrolės vertinimą; 1.4. atnaujinti Centro finansų kontrolės aprašą.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	89.72	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. atlikti patalpų apžiūrą, vesti statinių priežiūros žurnalą; 2.2. atlikti vidaus patalpų remonto darbus pastato A. Jakšto g. 18: - II a. salės sienų ir lubų dažymas, - II a. salės, kabineto Nr. 7b ir koridoriaus grindų remontas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	11.52	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	92.60	
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam darbuotojui, kvadratiniai metrai	7.31	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			

<p>I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas.</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas:</p> <p>1.1. organizuoti ugdymo procesą nepertraukiamai visus mokslo metus Centro buveinėse (A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180) ir bendrojo ugdymo mokyklose;</p> <p>2. Administruoti, prižiūrėti, tvarkyti elektroninį dienyną „Mano dienynas“, atnaujinti naudojimosi el. dienyno „Mano dienynas“ tvarkos aprašą.</p> <p>3. Teikti paraišką leidimo - higienos pasams gauti dėl bendrojo ugdymo mokyklų patalpose vedamų studijų/ansamblių užsiėmimų (naujoms patalpoms).</p> <p>4. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokinių su negalia, dalyvaujančių programose, skaičius-5.</p> <p>5. Sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 46% ugdytinių dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinio finansavimo projekte.</p> <p>6. Sudaryti iki spalio 1 d. su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo paslaugų teikimo sutartis (esant laisvų vietų, per visus mokslo metus).</p> <p>7. Atnaujinti pagal nustatytus terminus ir reikalavimus mokinių registro duomenis.</p>	<p>Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
---	---	---------------	---

#### **PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS**

<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, skatinant mokymąsi pagal pasirinktą programą tęstinumą, siekiant maksimalaus prieinamumo:</p> <p>1.1. įgyvendinti ne mažiau nei 15 neformaliojo vaikų švietimo programų, skirtų 1-4 klasių mokiniams;</p> <p>1.2. įgyvendinti ne mažiau nei 8 neformaliojo vaikų švietimo programas, skirtas 5-8 klasių mokiniams;</p> <p>1.3. įgyvendinti ne mažiau nei 2 neformaliojo vaikų švietimo programas, skirtas 9-12 klasių mokiniams;</p> <p>1.4. siekti, kad mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis per metus, skaičius, nebūtų didesnis nei 16%.</p> <p>2. Užtikrinti ugdymo kokybę:</p> <p>2.1. Stebėti ir analizuoti vedamų užsiėmimų kokybę, siekti, kad stebėtų ir išanalizuotų, ugdymo kokybės aspektu, užsiėmimų skaičius per metus ne mažiau 20.</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.</p>	<p>25.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, baigusią programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>90.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

3. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis arti gyvenamosios aplinkos:
- 3.1. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Centro buveinėse (A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180);
- 3.2. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose;
- 3.3. siekti, kad neformaliojo vaikų švietimo programose, vykdomose bendrojo ugdymo mokyklose, dalyvautų ne mažiau 76 proc. ugdytinių nuo bendro mokinių skaičiaus.
4. Siekti aukštesnių ugdytinių lankomumo rodiklių nei 2023 m. didinant mokinių motyvaciją:
- 4.1. administruoti elektroninę lankomumo sistemą, iki spalio 1 d. suvesti visus naujus mokinius į sistemą;
- 4.2. pagal nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus vykdyti Centro ugdytinių lankomumo stebėseną ir apskaitą;
- 4.3. organizuoti iki 5% studijų/ansamblių užsiėmimų veiklą netradicinėje aplinkoje;
- 4.4. organizuoti ir įgyvendinti 8 skatinamąsias išvykas.
5. Išanalizuoti mokyklos teikiamų paslaugų kokybės vertinimo ypatybes:
- 5.1. atlikti Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
6. Kurti bendradarbiavimo kultūrą organizuojant miesto/respublikinius renginius:
- 6.1. organizuoti Centre visuotinę pilietinę akciją „Atmintis gyva, nes liudija“, skirtą Sausio 13-

Lankytojų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc.	75.00	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt.	30.00	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.	3.00	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

<p>ajai paminėti;</p> <p>6.2. organizuoti akciją-parodą „Laimina miestą angelai“;</p> <p>6.3. organizuoti Centro tautodailės studijas lankančių mokinių ir jų mokytojų kūrybinių darbų parodas Centro buveinėse, socialinių partnerių ir kitų institucijų patalpose;</p> <p>6.4. organizuoti ir įgyvendinti respublikinius konkursus: „Sidabro vainikėlis“, „Giminės medis“;</p> <p>6.5. organizuoti ir įgyvendinti Kauno m. konkursus: „Tramtatulis“, „Margučių ridenimo varžytuvės“, „Patrepsynė“, „Visa Lietuva šoka“;</p> <p>6.6. organizuoti kalendorinių švenčių minėjimus: Užgavėnės, Vėlinės, Kūčios-Kalėdos“;</p> <p>6.7. organizuoti Vakaronę, skirtą Kovo 11-ajai.</p> <p>7. Aktyvinti Centro ir kitų įstaigų mokinių dalyvavimą tarptautiniuose projektuose:</p> <p>7.1. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį folkloro festivalį „Atataria lamzdžiai“;</p> <p>7.2. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį vaikų ir jaunimo folkloro festivalį „Baltų raštai“;</p> <p>7.3. organizuoti ir įgyvendinti II tarptautinį tradicinių muzikos instrumentų jaunųjų atlikėjų konkursą „Gaidų išdaigos“, skirtą Vasario 16-ajai paminėti;</p> <p>7.4. siekti, kad festivaliuose dalyvaujančių Lietuvos ir užsienio suaugusių folkloro ansamblių skaičius - 50, vaikų ir jaunimo folkloro ansamblių skaičius - 20;</p> <p>8. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą:</p> <p>8.5. pasirašyti 1 bendradarbiavimo sutartį su užsienio mokyklomis, įstaigomis;</p> <p>8.6. pasirašyti 4 bendradarbiavimo sutartis su mokyklomis, įstaigomis;</p> <p>8.7. įvykdyti 4 bendrus projektus (koncertai, parodos, kt. veikla) su užsienio partneriais.</p> <p>9. Skatinti mokinius ir pedagogus dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</p> <p>9.1. dalyvauti „Indentiteto paieškos per Lietuvos istoriją, kultūrą, dabartį“, skirtame Vasario 16 – ajai paminėti;</p> <p>9.2. dalyvauti Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.</p>	<p>Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.</p>	<p>2.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos</p> <p>1. Vykdyti tėvų įmokų administravimą.</p> <p>2. Vykdyti įmokų už teikiamas paslaugas įsiskolinimų prevenciją.</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.</p>	<p>95.75</p>	<p>Direktorius</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinę apklausą.</p> <p>2. Atlikti mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo programas, savijautos ir saugumo apklausą.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>82.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje</p> <p>1. Vystyti kuo įvairesnes neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Organizuoti ir įgyvendinti etninio turinio edukacines programas, siekiant, kad edukacinėse programose 2024 m. dalyvavusiųjų mokinių proc. dalis Centro ilgalaikėse programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2024 m. spalio 1 d. duomenimis) - 4/1</p> <p>1.2. Organizuoti trumpalaikes (stovyklų mokinių atostogų metu) neformaliojo švietimo programas 2024 m., siekti, kad dalyvavusių mokinių procentinė dalis Centro vykdomosiose ilgalaikėse neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2024 m. spalio 1 d. duomenimis) – ne mažesnis nei 7%.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo programų krypčių skaičius, Vnt.</p>	<p>1.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
--	--	-------------	--

PRITARTA

Kauno tautinės kultūros centro tarybos

2024 m. kovo 29 d.

posėdžio protokolu Nr. CTP- 3 (1.10)