



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 1 ir 2 punktais, 67 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu, atsižvelgdamas į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 22 d. sprendimą Nr. T-124 „Dėl pavedimo atlikti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas“,

tvirtinu Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis administracijos direktoriaus funkcijas

Tadas Metelionis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus

2022 m.

įsakymu Nr.

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) (toliau – NVŠ programa) skiriamų lėšų (toliau – NVŠ lėšos) skyrimo principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjui, NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos NVŠ plėtotei, siekiant didinti NVŠ įvairovę ir prieinamumą.

3. Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), skirdama lėšas NVŠ programoms finansuoti, vadovaujasi Aprašu ir kitais Savivaldybės teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose NVŠ reguliavimo srities teisės aktuose.

II SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

5. NVŠ lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei socialinių įgūdžių ugdymo programą, taip pat asmenims, einamaisiais kalendoriniais metais baigusiems pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 dienos.

6. NVŠ lėšos skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams. Savivaldybei NVŠ programoms finansuoti skiriama NVŠ lėšų suma apskaičiuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtą finansavimo sumą padalijus iš praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokinių skaičiaus ir padauginus iš Savivaldybės praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokinių skaičiaus.

7. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena mokinio pasirinkta NVŠ programa, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi.

8. NVŠ teikėjas privalo sumažinti mokiniui mokestį už teikiamas NVŠ paslaugas visu Savivaldybės nustatytu NVŠ lėšų dydžiu.

9. Pirmumo teisę pasinaudoti NVŠ lėšomis turi vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP) turintys mokiniai (toliau – SUP turintys mokiniai), gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą.

10. Pirmumo tvarka NVŠ lėšos skiriamos NVŠ programoms, atitinkančioms nacionalinius NVŠ programų finansavimo prioritetus (toliau – nacionaliniai programų prioritetai):

10.1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. k. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtros;

10.2. į 9–12 klasių / 1–4 gimnazijos klasių mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos.

11. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Savivaldybei einamiesiems kalendoriniams metams NVŠ programoms finansuoti skirtą NVŠ lėšų sumą ir esamą jų poreikį, įsakymu nustato NVŠ programų finansuojamų mėnesių skaičių ir mėnesius, kuriais NVŠ programos gali būti finansuojamos.

12. NVŠ programoms finansavimas skiriamas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir NVŠ teikėjo sudarytas Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis (toliau – Finansavimo sutartis).

Finansavimo sutartyje nurodoma NVŠ teikėjui skiriama NVŠ lėšų suma, NVŠ programos (-ų) finansavimo trukmė mėnesiais, finansuojamų mokinių skaičius, finansavimo sąlygos, NVŠ teikėjo įsipareigojimai ir atsakomybė už netinkamą NVŠ programos įgyvendinimą ar kitus Finansavimo sutarties ir teisės aktų pažeidimus.

13. Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, Finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR) įregistruotą NVŠ programą.

III SKYRIUS

NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

14. NVŠ teikėjams skiriamas NVŠ lėšų dydis (toliau – NVŠ krepšelis) už vieno mokinio dalyvavimą per mėnesį NVŠ programoje:

14.1. atitinkančioje bent viena Aprašo 10 punkte nurodytą nacionalinį NVŠ programos prioritetą – 20 Eur (dvidešimt eurų);

14.2. neatitinkančioje nė vieno Aprašo 10 punkte nurodyto nacionalinio NVŠ programos prioriteto – 15 Eur (penkiolika eurų).

15. NVŠ programoje, kuri yra įgyvendinama kasdieniu (kontaktiniu) būdu, dalyvaujančiam SUP turinčiam mokiniui skiriami du NVŠ krepšeliai, jei jo SUP yra nurodyti Mokinių registre. Šis NVŠ krepšelio dydis nėra keičiamas, jei dėl ekstremaliosios situacijos ar kitų aplinkybių NVŠ programos įgyvendinimo būdas yra keičiamas į nuotolinį ar mišrų.

16. Finansuojamai NVŠ programai skiriama NVŠ lėšų suma per mėnesį apskaičiuojama remiantis kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos, jei NVŠ programa vykdoma ir gruodžio mėn. – gruodžio 15 d. Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių duomenimis ir skaičiumi, su paslaugos gavėjais sudarytų mokymo sutarčių (toliau – Mokymo sutartis) duomenimis ir skaičiumi, NVŠ teikėjui už NVŠ programoje dalyvaujančius mokinius skiriamu NVŠ krepšelio dydžiu ir NVŠ programos finansavimo mėnesių skaičiumi.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI

17. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi NVŠ teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

17.1. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

17.2. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti, arba turi teisę naudotis tokiomis patalpomis, įranga ir priemonėmis;

17.3. turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas;

17.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS IR MAKSIMALUS MOKINIŲ SKAIČIUS NVŠ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖJE

18. NVŠ programos turi atitikti šiuos reikalavimus:

18.1. atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtą NVŠ paskirtį;

18.2. būti registruotos NŠPR, nurodant NVŠ programos aprėptį – savivaldybės lygmens programa, ir įvertintos kaip atitinkančios NVŠ programų reikalavimus;

18.3. trukti ne mažiau nei 6 mėnesius ir 8 pedagogines valandas per mėnesį mokiniui.

19. NVŠ programos įgyvendinimo grupėje maksimalus mokinių skaičius yra 25 mokiniai.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ MOKINIŲ APSKAITA

20. Savivaldybė vertina NVŠ teikėjo, kurį yra įregistravusi į ŠMIR, NVŠ programas.

21. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 17 punkte nurodytus reikalavimus ir siekiantis, kad būtų įvertinta jo NVŠ programos (-ų) atitiktis reikalavimams, kiekvienai vertinti teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu NŠPR www.nspr.smm.lt užpildo NVŠ programos atitiktis reikalavimams paraiškos formą, pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ŠMSM aprašas) 1 priede (toliau – Paraiška), ir per NŠPR teikia Savivaldybei vertinti du kartus per kalendorinius metus iki šio punkto papunkčiuose nustatytų datų 23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku:

21.1. pateikus Paraiškas iki birželio 1 d. informacija apie reikalavimus atitinkančias ir reikalavimų neatitinkančias NVŠ programas NŠPR pažymima iki rugpjūčio 1 d.;

21.2. pateikus Paraiškas iki spalio 1 d. informacija apie reikalavimus atitinkančias ir reikalavimų neatitinkančias NVŠ programas NŠPR pažymima iki gruodžio 1 d.

22. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta NVŠ programų atitiktis reikalavimams vertinimo komisija pagal ŠMSM aprašo 2 priede nurodytus NVŠ programos vertinimo kriterijus. Įvertinusi NVŠ programas, komisija pateikia reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių NVŠ programų sąrašus tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui. Patvirtinus

reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių NVŠ programų sąrašus, Savivaldybės darbuotojas per 3 darbo dienas informaciją apie reikalavimus atitinkančias ir reikalavimų neatitinkančias NVŠ programas pažymi NŠPR.

23. NVŠ programos atitiktis reikalavimams galioja neterminuotai. NŠPR nuostatų nustatyta tvarka NVŠ programa išregistruojama iš NŠPR, jei daugiau nei vienus kalendorinius metus Mokinių registre NVŠ programoje nebuvo registruotas nė vienas mokinys.

24. NVŠ teikėjas iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. NŠPR nurodo savivaldybes, kurių teritorijoje planuoja vykdyti reikalavimus atitinkančias NVŠ programas.

25. Savivaldybės administracijos direktorius, remdamasis einamųjų kalendorinių metų NŠPR duomenimis apie planuojamas Savivaldybėje vykdyti NVŠ programas ir Mokinių registro rugsėjo 10 d. ir sausio 10 d. duomenimis apie mokinių, kurie šiose NVŠ programose būtų finansuojami NVŠ lėšomis, skaičių ir atsižvelgdamas į Savivaldybei skirtą (turimą) NVŠ lėšų sumą, iki rugsėjo 15 d. ir sausio 15 d. tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų ir nefinansuojamų NVŠ programų sąrašus.

Finansuojamų NVŠ programų sąrašė nurodomas NVŠ teikėjo pavadinimas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu švietimo teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu švietimo teikėjas yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas ir NŠPR kodas. Jeigu NVŠ programa nefinansuojama – nurodoma priežastis. Savivaldybės administracijos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administratoriaus sprendimo priėmimo informaciją apie finansuojamas ir nefinansuojamas NVŠ programas pažymi NŠPR.

Finansuojamų NVŠ programų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <http://www.kaunas.lt>.

26. Savivaldybės administracijos darbuotojai (toliau – Stebėtojas) vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą NVŠ programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą.

27. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę nutraukti Finansavimo sutartį ir nefinansuoti NVŠ teikėjo NVŠ programos vienus kalendorinius metus:

27.1. jei NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos metu buvo nustatytas pažeidimas, kurio per Savivaldybės nustatytą terminą NVŠ teikėjas nepašalino;

27.2. jei Stebėtojas nustato NVŠ programos užsiėmimo nevykdymo faktą, apie kurį NVŠ teikėjas neinformavo Savivaldybės;

27.3. paaiškėjus, kad įgyvendindamas NVŠ programą NVŠ teikėjas pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su NVŠ programos įgyvendinimu.

28. NVŠ teikėjas:

28.1. NVŠ lėšas pirmumo teise skiria Aprašo 9 punkte nurodytiems mokiniams;

28.2. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka elektroniniu būdu sudaro su NVŠ gavėju mokymo sutartį, parengtą pagal ŠMSM aprašo 4 priede pateiktą Pavyzdinę mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo formą (toliau – Mokymo sutartis), ir per 5 darbo dienas nuo Mokymo sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki NVŠ programos finansavimo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos, o jei NVŠ programa finansuojama ir gruodžio mėn. – iki gruodžio 14 d. registruoja mokinių Mokinių registre, pažymėdamas, kad mokiniui skiriamas NVŠ krepšelis;

28.3. saugo Mokymo sutartis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Mokymo sutarčių elektronines kopijas iki kiekvieno NVŠ programos finansavimo mėnesio paskutinės darbo dienos, jei NVŠ programa finansuojama ir gruodžio mėn., – iki gruodžio 15 d. pateikia Savivaldybei, kuri patikrina jų turinį ir atitiktį Mokinių registro duomenims ir saugo interneto svetainėje www.emokykla.lt;

28.4. mokiniui baigus NVŠ programą ar nutraukus Mokymo sutartį, per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki NVŠ programos finansavimo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos, o jei NVŠ programa finansuojama ir gruodžio mėn. – iki gruodžio 14 d. Mokinių registre pašalina įrašą apie mokinio dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje NVŠ programoje;

28.5. vykdo NVŠ programą pagal Paraiškoje nurodytą informaciją ir NŠPR užpildytą NVŠ programos tvarkaraščio aprašą;

28.6. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis), šiuos duomenis pagal poreikį atnaujina;

28.7. įgyvendina NVŠ programos veiklas ne mažiau kaip 8 pedagogines valandas per mėnesį mokiniui;

28.8. vykdo NVŠ programos kiekvienos užsiėmimų dienos lankomumo apskaitą;

28.9. teikia Savivaldybei informaciją, dokumentus, duomenis, įskaitant ir asmens duomenis, susijusius su Finansavimo sutarties sąlygų ir įsipareigojimų vykdymu, ir atsako už duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.10. sudaro sąlygas Stebėtojui atlikti NVŠ programos įgyvendinimo stebėseną jos įgyvendinimo vietoje, nuotolinio ugdymo atveju – nuotoliniu būdu prisijungus prie NVŠ programų internetinėje platformoje sinchroniniu būdu vykdomų užsiėmimų;

28.11. užtikrina, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytoje aplinkoje ir nekels grėsmės mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

28.12. atsako už NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas;

28.13. užtikrina NVŠ programos įgyvendinimo organizavimą, ugdymo proceso kokybę ir priežiūrą, tinkamo pedagoginio personalo parinkimą ir jo darbo kontrolę;

28.14. užtikrina asmens duomenų apsaugą, kad būtų apsaugoti asmens duomenys nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, taip pat kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo;

28.15. teikia informaciją apie NVŠ programas Švietimo valdymo informacinei sistemai;

28.16. grąžina į Savivaldybės sąskaitą NVŠ lėšas, kurios dėl Finansavimo sutarties sąlygų ir (arba) įsipareigojimų nevykdymo pripažintos netinkamomis NVŠ programai finansuoti;

28.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įtraukia į apskaitą NVŠ lėšas ir moka visus mokesčius, susijusius su NVŠ lėšų panaudojimu.

29. Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas kiekvieno einamųjų kalendorinių metų mėnesio paskutinę darbo dieną suformuoja Mokinių registro išrašą dėl NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių, gruodžio mėnesio išrašas formuojamas gruodžio 15 d.

30. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad gautos NVŠ lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį ir būtų vykdoma NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną jo nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) paprašius, Savivaldybė pateikia NVŠ lėšomis finansuojamų NVŠ programų stebėsenos rezultatus.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

31. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Savivaldybė, atsiskaitydama už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas), per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

33. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybei skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) grąžina į Ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu kasdieniu (kontaktiniu) būdu įgyvendinama NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokytis šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar Savivaldybės lygiu.

35. Savivaldybė siekia, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.

36. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-30 Nr. A-1116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktoriaus pavaduotojas, atliekantis administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-30 17:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-30 17:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-03 12:27 - 2022-05-02 12:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_NVŠ programų tvarkos aprašas_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220330.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-31 nuorašą suformavo Ingrida Valėjevienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-