

PATVIRTINTA
Kauno tautinės kultūros centro direktoriaus
2022 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V - 63 (1.3)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|--|--|------------------|--|
| Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai (Rodiklis skaičiuojamas vadovaujantis 2022 m. rugsėjo 1 d. - 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis.) | Skaitmenizuotu būdu pažymėtų užsiėmimų dalis nuo bendro užsiėmimų skaičiaus (proc.) | 70 | Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 „Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ |
| | Lankytojų užsiėmimų dalis nuo bendro užsiėmimų skaičiaus (proc.) | 80 | |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 668501 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – (645145,00) tūkst. eurų; turtui - 8100 tūkst. eurų, socialinėms išmokoms – 6356 euro, edukacinių švietimo renginių organizavimui - 8900 eurų. | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamą reikšmę | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|--|---|------------------|---|
| Žmogiškieji ištekliai | | | |
| I. Personalo valdymas. | | | |
| 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 proc. | Direktorius |
| 1.1. surengti konkursus į laisvas mokytojo vietas; | | | |
| 1.2. parengti dokumentų specialisto, ūkio darbuotojo, techniko, scenos drabužių tvarkytojo pareigybių aprašymus. | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 74,48 | Direktorius |
| 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą: | | | |
| 2.1 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų; | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 0 | |
| 2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą. | | | |
| 3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: | | | |
| 3.1 aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis. | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,046 | Direktorius |
| 4. Užtikrinti darbuotojų saugumą: parengti civilinės saugos planą, organizuoti civilinės | | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| saugos mokymus, pasirūpinti papildomomis priemonėmis, sudarant sąlygas saugiai jaustis įvairiose nuo asmens nepriklausančiose situacijose tiek, kiek leidžia įstaigos galimybės. | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 7 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į Centro veiklos prioritetus: 1.1. atnaujinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo tvarkos aprašą; 1.2. atlikti įstaigos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikio apklausą; 1.3. sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams kelti skaitmeninio raštingumo kompetencijas; kompetencijas, reikalingas veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, dalyvaujant 30 val. (t.y. 5 d. per metus) kvalifikacijos tobulinimo(si) programose. 1.4. organizuoti ir praveisti 3 mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus. 2. Sudaryti sąlygas mokytojams įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją: 2.1. įgyvendinti 2022 m. mokytojų atestacijos programą; 2.2. parengti 2022-2024 m. mokytojų atestacijos programą; 2.3. organizuoti 2 Centro mokytojų atestacijos komisijos posėdžius. 2.4. sudaryti sąlygas mokytojams pasidalinti gerąja darbo patirtimi, skaitant pranešimus Centro organizuojamuose 3 kvalifikacijos tobulinimo(si) seminaruose. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 89 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| Finansai | | | |
| I. Gautos lėšos. 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. pritraukti GPM lėšas; 1.2. dalyvauti NVŠ programų tikslinio finansavimo projekte. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. Pateikti 2 edukacinių programų paraiškas Kultūros paso paslaugų teikimui; 2.2. organizuoti renginius pasitelkiant partnerius, ieškant finansinių rėmėjų. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą: 3.1. 3 sutarčių su Lietuvos kultūros taryba įgyvendinimas; 3.2. 1-2 paraiškų teikimas Lietuvos kultūros tarybai. | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 5,08 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 27000 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai) | 23000 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui |
| II. Išlaidos. 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadomis; 1.2. nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui); 1.3. užtikrinti vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą. | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) | 100 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų | 100 proc. | Direktorius |
| Turtas | | | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| I. Turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. atlikti patalpų apžiūrą, vesti statinių priežiūros žurnalą; 2.2. atlikti vidaus patalpų remonto darbus: pastato A. Jakšto g. 18: kabineto Nr. 13 grindų dangos keitimas (15,83 kv. metrai); pirmos laiptinės lubų ir sienų remontas (tarp II ir III a.) - 27,9 kv. metro; antros laiptinės IIa. aikštelės lubų ir sienų remontas - 20,4 kv. metro. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 27 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 71,14 proc. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui |
| | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 0 | |
| | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 6,68 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| II. Kilnojamo turto valdymas: transporto priemonės įstaiga neturi. | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai) | 0 | |
| PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas) | | | |
| I. Neformaliojo švietimo organizavimas (neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas) 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, užtikrinant būtinąsias Centro veiklos organizavimo sąlygas Valstybės lygio ekstremalios situacijos metu: 1.1. ugdymo procesą organizuoti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas vadovaujantis Centro ugdymo planu, nepertraukiamai visus mokslo metus (esant būtinybei, ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu, panaudojant informacines komunikacines technologijas, nuotolinį ugdymą(si) užtikrinančias virtualias aplinkas „Meet“, „Zoom“, „Teams“); 1.2. neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimus vesti Centro buveinėse (A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180). 1.3. neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimus vesti ir bendrojo ugdymo mokyklose. 2. Administruoti, prižiūrėti, tvarkyti elektroninį dienyną „Mano dienas“. 3. Sudaryti su bendrojo ugdymo mokyklomis patalpų panaudos sutartis studijų/ansamblių užsiėmimams vykdyti. 4. Teikti paraišką leidimo - higienos pasams gauti dėl bendrojo ugdymo mokyklų patalpose vedamų studijų/ansamblių užsiėmimų (naujoms patalpoms). 5. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 6. Sudaryti iki spalio 1 d. su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo paslaugų teikimo sutartis (esant laisvų vietų, per visus mokslo metus). 7. Atnaujinti pagal nustatytus terminus ir reikalavimus mokinių registro duomenis. | Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.) | 800 | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai |
| PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| <p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant aukštesnių ugdytinių ugdymosi pasiekimų, asmeninės pažangos:</p> <p>1.1. įgyvendinti ilgalaikę (2 metų trukmės) neformaliojo vaikų švietimo programą,</p> <p>1.2. parengti ir pateikti akreditavimui 1 naują adaptuotą programą spec. poreikių mokiniams.</p> <p>2. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę:</p> <p>2.1. sudaryti sąlygas ugdytis įvairių poreikių vaikams, įgyvendinant 18 neformaliojo vaikų švietimo programų;</p> <p>2.2. įgyvendinti 13 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvautų 9-12 klasių mokiniai (ne mažiau 50 mokinių);</p> <p>2.3. sudaryti sąlygas ugdytiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programų tikslinio finansavimo projekte.</p> <p>3. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis arti gyvenamosios aplinkos:</p> <p>3.1. organizuoti 14 neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 13 bendrojo ugdymo mokyklų;</p> <p>3.2. siekti, kad neformaliojo vaikų švietimo programose, vykdomose bendrojo ugdymo mokyklose, dalyvautų ne mažiau 50 proc. ugdytinių nuo bendro mokinių skaičiaus.</p> <p>4. Užtikrinti motyvuojančią, inovatyvią, saugią ugdymo(si) aplinką, plėtojant tinklaveiklą:</p> <p>4.1. siekti aukštesnių ugdytinių lankomumo rodiklių nei 2021 m.:</p> <p>4.2. efektyviai panaudoti Centro ugdomasias patalpas, mokomuosius kabinetus;</p> <p>4.3. įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas ir bendrojo ugdymo mokyklose;</p> <p>4.4. įdiegti mokinių elektroninę lankomumo sistemą;</p> <p>4.5. vykdyti mokinių lankomumo stebėseną ir apskaitą;</p> <p>4.6. parengti pagal nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus Centro ugdytinių lankomumo apskaitos tvarkos aprašą;</p> <p>4.7. organizuoti studijų/ansamblių užsiėmimų veiklas netradicinėje aplinkoje.</p> | <p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p> | <p>18</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p> |
| <p>5. Išanalizuoti mokyklos teikiamų paslaugų kokybės vertinimo ypatybes:</p> <p>5.1. atlikti Centro veiklos kokybės įsivertinimą;</p> <p>5.2. atlikti edukacinių užsiėmimų veiksmingumo tyrimą.</p> <p>6. Skatinti vaikus ir pedagogus dalyvauti Centro ir kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</p> <p>6.1. dalyvauti visuotinėje pilietinėje akcijoje "Atmintis gyva, nes liudija", skirtoje Sausio 13-ajai paminėti;</p> <p>6.2. dalyvauti akcijoje-parodoje "Laiimina miestą angelai";</p> <p>6.3. organizuoti Centro tautodailės studijas lankančių mokinių ir jų mokytojų kūrybinių darbų parodas Centro buveinėse, socialinių partnerių ir kitų institucijų patalpose;</p> <p>6.4. sudaryti sąlygas Centro folkloro ansamblius lankantiems mokiniams koncertuoti Centro organizuojamuose renginiuose, mieste socialinių partnerių ir/ar kitų institucijų patalpose, respublikiniuose renginiuose;</p> | <p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p> | <p>80 proc.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| <p>6.1. dalyvauti visuotinėje pilietinėje akcijoje "Atmintis gyva, nes liudija", skirtoje Sausio 13-ajai paminėti;</p> <p>6.2. dalyvauti akcijoje-parodoje "Laiimina miestą angelai";</p> <p>6.3. organizuoti Centro tautodailės studijas lankančių mokinių ir jų mokytojų kūrybinių darbų parodas Centro buveinėse, socialinių partnerių ir kitų institucijų patalpose;</p> <p>6.4. sudaryti sąlygas Centro folkloro ansamblius lankantiems mokiniams koncertuoti Centro organizuojamuose renginiuose, mieste socialinių partnerių ir/ar kitų institucijų patalpose, respublikiniuose renginiuose;</p> | <p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</p> | <p>70 proc.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| <p>6.5. organizuoti ir įgyvendinti respublikinius konkursus: "Jei prakalbėtų, daug pasakytų...", "Animuoju lietuvišką pasaką", "Giminės medis";</p> <p>6.6. dalyvauti veiklose, skirtose renginių ciklui "Kaunas- Europos kultūros sostinė 2022", ir jas įgyvendinti.</p> <p>7. Aktyvinti dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose:</p> <p>7.1. sudaryti sąlygas Centro ugdytiniams dalyvauti Centro organizuojamuose tarptautiniuose festivaliuose;</p> <p>7.2. sudaryti sąlygas Centro ugdytiniams dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose tarptautiniuose renginiuose.</p> <p>8. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:</p> <p>8.1. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį folkloro festivalį "Atataria lamzdžiai";</p> <p>8.2. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį vakų ir jaunimo folkloro festivalį "Baltų raštai";</p> <p>8.3. sudaryti sąlygas Centro folkloro ansambliams lankantiems ugdytiniams koncertuoti ir dalyvauti festivalių renginiuose;</p> <p>8.4. siekti, kad festivaliuose dalyvautų Lietuvos ir užsienio folkloro ansambliai;</p> <p>8.5. pasirašyti 2 bendradarbiavimo sutartis su užsienio mokyklomis, įstaigomis.</p> | <p>Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p> | <p>80 proc.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| | <p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p> | <p>10</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p> |
| | <p>Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)</p> | <p>4</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, meno vadovai, mokytojai</p> |
| | <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p> | <p>5</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, meno vadovai, mokytojai</p> |
| <p>III. Teikiamų paslaugų kaštai</p> <p>1. Atnaujinti mokesčio už Centre teikiamas neformaliojo švietimo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašus.</p> <p>2. Vykdyti tėvų įmokų administravimą.</p> <p>3. Atlikti tėvų įmokų už teikiamas paslaugas Centre įsiskolinimų priežasčių analizę;</p> <p>4. Išplėtotą paramos paieškos sistema.</p> | <p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti dalis (proc.)</p> | <p>97 proc.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p> |
| <p>IV. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant ugdymąsi kitose edukacinėse aplinkose, tenkinti mokinių informacijos apie emocinį ir fizinį saugumą poreikius.</p> <p>2. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinę apklausą.</p> <p>3. Atlikti mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo programas, savijautos ir saugumo tyrimą.</p> | <p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p> | <p>70 proc.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| <p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Vystyti kuo įvairesnes neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Organizuoti ir įgyvendinti miesto šventes: "Trys karaliai atkeliavo visas miestas uždainavo", "Vaikų Velykėlės".</p> <p>1.2. Organizuoti ir įgyvendinti etninio turinio edukacines programas, siekiant, kad edukacinėse programose 2022 m. dalyvavusių mokinių proc. dalis Centro ilgalaikėse programose dalyvaujančių mokinių požiūriu, būtų ne mažesnė nei 350 proc.</p> <p>2. Organizuoti trumpalaikės (stovyklų mokinių atostogų metu) neformaliojo švietimo programos 2022 m., siekti, kas dalyvavusių mokinių procentinė dalis mokyklos vykdomosiose ilgalaikėse neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (2022 m. spalio 1 d. duomenimis) – 6,4%.</p> | <p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p> | <p>1</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, mokytojai, meno vadovai</p> |
| <p>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Modernizuoti vidines edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</p> <p>1.1. Parengti Centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašą.</p> <p>1.2. Atnaujinti internetinę svetainę www.ktkc.lt. Domeno palaikymo užtikrinimas.</p> <p>1.3. Etnokultūrinio turinio pratybų parengimas.</p> <p>2. Metodinių patarimų ir užduočių banko IKT priemonėmis plėtojimas.</p> | <p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p> | <p>20</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojai, metodininkai, mokytoja, meno vadovai</p> |

Direktorė

Vilija Kepežinskienė

PRITARTA

Kauno tautinės kultūros centro

tarybos 2022 m. kovo 17 d.

posėdžio protokolu Nr. CTP -2 (1.10)