

PATVIRTINTA
Kauno tautinės kultūros
centro direktoriaus
2022 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V - 60 (1.3)

KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022-2024

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Kauno tautinės kultūros centro (toliau Centro) veikloje, korupcijos prevencijos priemonės. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis 2015–2025 m. Nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2014 m. gruodžio 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-684 ir kitais teisės aktais.
2. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis ir Centro darbuotojų, visos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programą tvirtina Centro direktorius.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą.
 - 5.2. **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
 - 5.3. **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą.
 - 5.4. **Skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

5.5. **Asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

5.6. **Įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė, Centras imasi priemonių, skirtų jo darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

5.7. **Proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Centro dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

5.8. **Nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus.

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Programos strateginis tikslas yra užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo Centre koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti Centro darbuotojų, visų bendruomenės narių korupcinį sąmoningumą.

7. Pirmasis programos tikslas – siekti didesnio Centro valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio Centro darbuotojų ir visos bendruomenės atsparumo korupcijai.

Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

- 7.1. didinti antikorpucinį sąmoningumą;
- 7.2. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;
- 7.3. užtikrinti aktyvų Centro ir visuomenės įsitraukimą į korupcijos prevenciją;
- 7.4. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių ir kitų paslaugų teikimą.

8. Antrasis programos tikslas – užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

8.1. **Uždavinys antrajam programos tikslui pasiekti** – didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.

9. Trečias programos tikslas – užtikrinti skaidrų, ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.

9.1. **Uždavinys trečiajam programos tikslui pasiekti** – stiprinti viešųjų pirkimų procedūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.

10. **Ketvirtas programos tikslas – didinti Centro darbuotojų, ugdytinių, visos bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti išitraukti į antikorupcinę veiklą.**

10.1. **Uždaviniai ketvirtajam programos tikslui pasiekti:**

10.2. Peržiūrėti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo sistemą.

10.3. Didinti viešųjų paslaugų gavėjų pasitikėjimą Centro darbuotojais, užtikrinant skaidrų ir teisingą paslaugų teikimą.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖS KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

11. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

12. Atsakingas asmuo, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikia direktoriui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

13. Programos priemonių vykdytojai yra Centro direktoriaus sudaryta darbo grupė (jei tokia grupė yra sudaroma), Centro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai, kiti pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Programos įgyvendinimo priemonių plane numatyti asmenys.

14. Priemonių vykdytojai per vieną savaitę nuo jiems paskirtos Programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia už Programos įgyvendinimą atsakingam asmeniui, informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

15. Asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimą, ne rečiau kaip kartą per metus teikia apibendrintą informaciją apie programos vykdymo eigą ir veiksmingumą Centro direktoriui ir skelbia viešai Centro internetiniame puslapyje.

16. Programos rezultatyvumas numatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. Centro internetiniame puslapyje sistemingai teikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę.

16.2. Centro darbuotojai ir visa bendruomenė kartą per pusmetį informuojami apie galimybę pranešti apie korupcinę veiksmą.

16.3. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų bendruomenės narių bei kitų asmenų, pageidavimų ir pastabų sumažėjimu.

16.4. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

17. Antikorupcinio švietimo:

17.1. Renginių, straipsnių, seminarų skaičius.

17.2. Antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius.

18. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikomas Kauno miesto gyventojų pasitikėjimas Centro veikla.

19. Programa vykdoma iš Centro Savivaldybės biudžeto asignavimų, įstaigos pajamų lėšų.

20. Visi Centro darbuotojai ir kiti bendruomenės nariai, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus dėl programos pakeitimo ir įgyvendinimo žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais Centro administracijai, Centro tarybai.

21. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir, jiems pasitvirtinus, taikomos atitinkamos priemonės.

22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, Programa gal būti keičiama Centro direktoriaus įsakymu.

23. Centro bendruomenė supažindinama su Programos įgyvendinimo eiga internetiniame puslapyje, Centro darbuotojai – pasitarimuose ir skelbiant Programos įgyvendinimo priemonių planą viešai, Centro erdvėse.

24. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Centro interneto svetainėje.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

25. Įgyvendinant šią Programą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 nauja redakcija (2021 m. birželio 29 d. Nr. XIV-471).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.
 27. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
 28. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje ([http//www.ktkc. lt](http://www.ktkc.lt))
-

**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2022-2024 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Užtikrintas veiksmingų ir kryptingų korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas	2022 m. kovas	Direktorė Vilija Kepežinskienė
2.	Parengti ir patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2022–2024 m. priemonių planą		Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2022–2024 m. priemonių planas	Iki 2022 m. balandžio 1 d.	Direktorė Vilija Kepežinskienė , Remigijus Juknelis, direktorius pavadootojas ugdymui
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Centro internetinėje svetainėje	Informuoti Centro bendruomenę apie Centre vykdomą korupcijos prevencijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis, užkertančiomis kelią korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė , direktorius pavadootojas ugdymui Remigijus Juknelis
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams antikorupcinio švietimo ir korupcijos prevencijos temomis, vadovaujantis LR STT direktoriaus įsakymais	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą	Centro darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2022 m. 2023 m. 2024 m.	Direktorė Vilija Kepežinskienė , direktorės pavadootojas ugdymui Remigijus Juknelis

5.	Viešai skelbti informaciją Centro internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Visuomenei prieinama informacija	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė
6.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Centre dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė
7.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti Centro metų veiklos ataskaitą Centro tarybai	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Balandžio mėn.	Direktorė Vilija Kepežinskienė
8.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Virginijus Sivolovas
9.	Kontroliuoti Centro gautų lėšų, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą Centre	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet, gruodžio mėn. (pagal atskirą planą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Remigijus Juknelis
11.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokytojų veiklą bei studijų, ansamblių užsiėmimus	Motyvuoti mokinius ir padėti spręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo	Ugdomos ir formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Remigijus Juknelis ir Vitalija Bajorienė

		elgesio pasekmes. Preveninė veikla			
--	--	---	--	--	--
