

PATVIRTINTA
Kauno tautinės kultūros centro
direktoriaus 2021 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-24 (1.3)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Lituanistinės (tautosakos) krypties neformalusis ugdymas	Lituanistinės (tautosakos) krypties programų skaičius	3	Švietimo įstatymo 15 str. I dalis
	Lituanistinės krypties programose dalyvaujančių mokinių skaičius	55	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	681634,00 tūkst. eurų, iš jų:		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas. 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 1.1. surengti konkursus į laisvas mokytojo vietas; 1.2. atnaujinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, metodininkų, meno vadovų, raštvedžių pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas, veiklų paskirstymą tarp kelių etatų. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą: 2.1. organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų; 2.2. atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą. 3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: 3.1. aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100 proc.	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	67.41	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	0	
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.07	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	5 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
II. Kvalifikacijos tobulinimas. 1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. atlikti įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą; 1.2. parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą; 1.3. vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną; 1.4. organizuoti dalijimosi gerąja patirtimi renginius, pasidalinant lankytojų seminarų informacija; 1.5. Tobulinti visų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	25 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos. 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. pritraukti GPM lėšas; 1.2. padidinti NVŠ tikslinį finansavimą; 1.3. gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5,2 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui

2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. plėtoti Kultūros paslaugų teikimą; 2.2. organizuoti renginius pasitelkiant partnerius, ieškant finansinių rėmėjų. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą: 3.1. sutarties su Lietuvos kultūros taryba įgyvendinimas; 3.2. naujos paraiškos teikimas Lietuvos kultūros tarybai.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	15000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	10000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui
II. Išlaidos. 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadomis; 1.2. nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui); 1.3. užtikrinti vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100 proc.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos	100 proc.	Direktorius
TURTAS			
I. Turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. atlikti patalpų apžiūrą, vesti statinių priežiūros žurnalą; 2.2. atlikti remonto darbus: pastato A. Jakšto g. 18: II a. salės sienų remontas (103 kv. metrai); kabineto Nr. 13 grindų dangos keitimas (15,83 kv. metrai); pirmos laiptinės lubų ir sienų remontas (tarp II ir III a.) - 27,9 kv. metro; antros laiptinės IIa. aikštelės lubų ir sienų remontas - 20,4 kv. metro; Kalniečių g. 180 tambūro ir prieškambario sienų remontas - 62 kv. metro; Kovo 11-osios g. 108 lubų remontas suvyklos patalpose - 18,1 kv. metro.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	17	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2.4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7.33	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas: transporto priemonės įstaiga neturi.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)			
I. Neformaliojo švietimo organizavimas.	Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje,	800	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai

<p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo(si) sąlygas: 1.1. ugdymo procesą organizuoti Centro buveinėse (A. Jakšto g. 18, Kalniečių g. 180, Kovo 11-osios g. 108); 1.2. ugdymo procesą organizuoti bendrojo ugdymo mokyklose.</p> <p>2. Valdėti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi: 2.1. sudaryti studijų/ansamblių užsiėmimų tvarkaraštį; 2.2. sudaryti su bendrojo ugdymo mokyklomis patalpų panaudos sutartis studijų/ansamblių užsiėmimams vykdyti.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>4. Su ugdytinių tėvais (globėjais/rūpintojais) iki spalio 1 d. sudaryti ugdymo paslaugų teikimo sutartis (esant laisvų vietų, per visus mokslo metus).</p> <p>5. Atnaujinti pagal nustatytus terminus ir reikalavimus mokinių registro duomenis.</p>	skaicius (zm. sk.)		
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas: 1.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, vadovaujantis Centro mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu; 1.2. įdiegti elektroninį dienyną.</p> <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 2.1. teikti informaciją apie ugdomąją veiklą ir pasiekimus internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje; 2.2. plėsti renginių tėvams bei jų įtraukimo į veiklą formų įvairovę.</p> <p>3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese: 3.1. efektyviai panaudoti Centro ugdomąsias patalpas, mokomuosius kabinetus; 3.2. NVŠ programas įgyvendinti ir bendrojo ugdymo mokyklose; 3.3. vykdyti lankomumo ir pažangos stebėseną ir vertinimo apskaitą;</p>	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	7	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai

<p>3.4. organizuoti paskatinamąsias netradicines veiklas, išvykas, ekskursijas.</p> <p>4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti Centro ir kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</p>	<p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>	<p>100 proc.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>4.1. organizuoti ir įgyvendinti respublikinius konkursus: "Jei prakalbėtu, daug pasakytų...", "Animuoju lietuvišką pasaką", varžytuves "Tautosakos malūnas", projektą "Giminės medis";</p>	<p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</p>	<p>70 proc.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>4.2. organizuoti Centro tautodailės studijas lankančių ugdytinių ir jų mokytojų kūrybinių darbų parodas socialinių partnerių ir kitų institucijų patalpose;</p>	<p>Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p>	<p>80 proc.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>4.3. surengti Centro folkloro ansamblius lankančių ugdytinių ir jų mokytojų koncertus kiekvienoje su Centru bendradarbiaujančioje mokykloje (pritaikant nuotolines veiklas);</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p>
<p>4.4. dalyvauti veiklose, skirtose renginių ciklui "Kaunas- Europos kultūros sostinė", ir jas įgyvendinti.</p> <p>5. Aktyvinti dalyvavimą tarptautiniuose renginiuose:</p>	<p>Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, meno vadovai, mokytojai</p>
<p>5.1. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį renginį "Baltų raštai";</p> <p>5.2. sudaryti sąlygas Centro mokiniams dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, meno vadovai, mokytojai</p>
<p>6. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:</p>	<p>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti dalis (proc.)</p>	<p>97 proc.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p>
<p>6.1. organizuoti ir įgyvendinti tarptautinį folkloro festivalį "Atataria lamzdžiai";</p> <p>6.2. sudaryti sąlygas Centro folkloro ansamblius lankantiems ugdytiniams koncertuoti ir dalyvauti festivalio renginiuose;</p> <p>6.3. siekti, kad festivalyje dalyvautų Lietuvos ir užsienio vaikų folkloro ansambliai.</p>	<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai.</p> <p>1. Tobulinti tėvų įmokų sistemą ir administravimą.</p> <p>2. Išplėtoti paramos paieškos sistemą. Bendruomenėje sutarti dėl paramos paieškos modelio.</p>		

<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:</p> <p>1.1. Atlikti tėvų apklausą;</p> <p>1.2. Viešinti informaciją apie Centro veiklą ir pasiekimus Centro internetinėje svetainėje;</p> <p>2. Vykdyti mokinių užsiėmimų nelankymo prevenciją, gerinti mokinių psichologinę savijautą, pagal būtinybę teikti SM tyrimais grįstas rekomendacijas mokiniams, kaip padėti sau COVID-19 pandemijos metu.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100 proc.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p>
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Vystyti kuo įvairesnes neformaliojo švietimo sritis, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Organizuoti ir įgyvendinti Miesto šventes: ("Trys karaliai", "Vaikų Velykėlės");</p> <p>1.2. Organizuoti ir įgyvendinti etninio ir teatrinio turinio edukacinius užsiėmimus, siekiant, kad edukacinėse programose 2021 m. dalyvavusiųjų mokinių proc. dalis Centro ilgalaikėse programose dalyvaujančių mokinių požiūriu, būtų ne mažesnė nei 30 proc.</p> <p>2. Organizuoti nemokamą mokinių užimtumą mokinių atostogų metu, siekiant, kad mokinių, dalyvavusių trumpalaikėse programose mokinių atostogų metu proc. dalis Centro vykdomose programose dalyvaujančių mokinių požiūriu (spalio 1 d. duomenimis) būtų ne mažesnė nei 20 proc.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai, mokytojai, meno vadovai</p>
<p>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Modernizuoti vidines edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</p> <p>1.1. Internetinės svetainės talpinimo serveryje praplėtimas. Domeno palaikymo užtikrinimas.</p> <p>1.2. Virtualaus etnomuziejaus sukūrimas.</p> <p>2.. Metodinių patarimų ir užduočių banko IKT priemonėmis sukūrimas, nuolat jį papildant.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai, metodininkai, mokytoja, meno vadovai</p>

Direktorė

Vilija Kepežinskienė

PRITARTA

Kauno tautinės kultūros centro
tarybos 2021 m. kovo 17 d.
posėdžio protokolu Nr. CTP -2 (1.10)

