

**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS  
2019-2021 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5	6
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Užtikrintas veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymas, korupcijos kontrolės tęstinumas, veiklų skaidrumas ir atvirumas	2019 m. kovas	Kauno Tautinės kultūros centro direktoriaus gruodžio 28 d. įsakymu 2018 m. Nr. V-216 paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą – direktoriaus pavaduotojas ugdymui Remigijus Juknelis
2.	Parengti ir Patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019–2021 m. priemonių planą		Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2019–2021 m. priemonių planas		Direktorė Vilija Kepežinskienė ir atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Remigijus Juknelis
3.	Korupcijos prevencijos Programos pristatymas ir programos skelbimas Centro internetinėje svetainėje	Informuoti Centro bendruomenę apie gimnazijoje vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui Vaida Kasparavičienė
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams antikorupcinio švietimo ir korupcijos prevencijos temomis, vadovaujantis LR STT direktoriaus 2017-12-12d. įsakymu Nr.2-481	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį švietimą	Centro darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2019 m. 2020 m. 2021 m.	Direktorė Vilija Kepežinskienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui Vaida Kasparavičienė
5.	Viešai skelbti informaciją Centro internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Visuomenei prieinama informacija	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė
6.	Priimant į darbą vadovautis LR teisės aktais	Užtikrinti skaidrų darbuotojų	Centre dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė

		priėmimą į ugdymo įstaigą	reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą		
7.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti Centro metų veiklos ataskaitą Centro tarybai	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Balandžio mėn	Direktorė Vilija Kepežinskienė
8.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Virginijus Sivolovas
9.	Kontroliuoti Centro gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Direktorė Vilija Kepežinskienė
10.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet, gruodžio mėn.(pagal atskirą planą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Remigijus Juknelis
11.	Neformaliojo švietimo veiklos: studijų, ansamblių užsiėmimai - integruoti antikorupcinio švietimo temas į	Motyvuoti mokinius ir padėti spręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes. Prevencinė veikla	Ugdomos ir formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Mokytojai