

**KAUNO TAUTINĖS KULTŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2019-2021**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje Kauno tautinės kultūros centro (toliau Centro) veikloje, korupcijos prevencijos priemonės. Antikorupcinė programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis 2015–2025 m. Nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2014 m. gruodžio 22 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-684 ir kitais teisės aktais.
2. Programa, grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis ir Centro darbuotojų, visos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programą tvirtina Centro direktorius.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - **Teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą.
 - **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
 - **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą.
 - **Pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Programos strateginis tikslas yra užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo Centre koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti Centro darbuotojų, visų bendruomenės narių korupcinį sąmoningumą.

7. Pirmasis programos tikslas – siekti didesnio Centro valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio Centro darbuotojų ir visos bendruomenės atsparumo korupcijai.

8. Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

8.1. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą, stiprinti Centro darbuotojų ir visos bendruomenės atsparumą korupcijai.

8.2. Sumažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas tiriant paslaugos gavėjų poreikius.

8.3. Antrasis programos tikslas – užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

9. Uždavinys antrajam programos tikslui pasiekti – didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.

10. Trečias programos tikslas – užtikrinti skaidrų, ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.

11. Uždavinys trečiajam programos tikslui pasiekti – stiprinti viešųjų pirkimų procedūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.

12. Ketvirtas programos tikslas – didinti Centro darbuotojų, ugdytinių, visos bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

13. Uždaviniai ketvirtajam programos tikslui pasiekti:

13.1. Peržiūrėti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo sistemą.

13.2. Didinti viešųjų paslaugų gavėjų pasitikėjimą Centro darbuotojais, užtikrinant skaidrų ir teisingą paslaugų teikimą.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖS KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15. Atsakingas asmuo, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikia direktoriui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

16. Programos priemonių vykdytojai yra Centro direktoriaus sudaryta darbo grupė (jei tokia grupė yra sudaroma), Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Metodinio skyriaus vedėja, Etninės veiklos skyriaus vedėja, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai, kiti pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Programos įgyvendinimo priemonių plane numatyti asmenys.

17. Priemonių vykdytojai per vieną savaitę nuo jiems paskirtos Programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia Centro direktoriaus paskirtam, už Programos įgyvendinimą atsakingam asmeniui, informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

18. Asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimą, ne rečiau kaip kartą per metus teikia apibendrintą informaciją apie programos vykdymo eigą ir veiksmingumą Centro direktoriui ir skelbia viešai Centro internetiniame puslapyje.

19. Programos rezultatyvumas numatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

19.1. Centro internetiniame puslapyje sistemingai teikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę.

19.2. Centro darbuotojai ir visa bendruomenė kartą per pusmetį informuoti apie galimybę pranešti apie korupcinį veiksma, paskatinti už pranešimus.

19.3. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų bendruomenės narių bei kitų asmenų pageidavimų ir pastabų sumažėjimas;

19.4. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

20. Antikorupcinio švietimo:

20.1. renginių, straipsnių, seminarų skaičius.

20.2. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų kaičius.

21. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikomas Kauno miesto gyventojų pasitikėjimas Centro veikla.

22. Programa vykdoma iš Centro Savivaldybės biudžeto asignavimų, įstaigos pajamų lėšų, kitų finansavimo šaltinių.

23. Visi Centro darbuotojai ir kiti bedruomenės nariai, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus dėl programos pakeitimo ir įgyvendinimo žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais Centro administracijai, Centro tarybai.

24. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir, jiems pasitvirtinus, taikomos atitinkamos priemonės.

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentigų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, kitą reikšmingą informaciją, Programa gal būti keičiama Centro direktoriaus įsakymu.

26. Centro bendruomenė supažindinama su Programos įgyvendinimo eiga visuotiniame susirinkime, Centro darbuotojai – pasitarimuose, skelbiant Programos įgyvendinimo priemonių planą viešai, Centro erdvėse.

27. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Centro interneto svetainėje.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

29. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

30. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje (<http://www.ktkc.lt>)