

**PRIĖMIMO Į KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTAS NEFORMALIOJO  
ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, DIRBANČIAS PAGAL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO  
PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja asmenų (vaikų ir mokinių) priėmimą į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas, dirbančias pagal neformaliojo švietimo programas (toliau – įstaigos).

2. Už neformaliojo švietimo paslaugas, teikiamas įstaigose, mokamas Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) nustatyto dydžio mokestis. Mokesčių lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tarybos nustatyta tvarka.

**II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA**

3. Įstaigose būreliai ir studijos steigiami įstaigos tarybai pritarus, atsižvelgiant į vaikų užimtumo organizavimo kryptis, poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, pedagogų pasirengimą, turimą materialinę bazę, finansinius išteklius.

4. Neformalusis ugdymas įstaigos būreliuose ir studijose organizuojamas pagal įstaigos tarybos aprobuotas ir įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintas programas, kurioms yra pritarusi Taryba.

5. Atsižvelgiant į vaikų amžių rekomenduojamos tokios neformaliojo švietimo programos:

5.1. 4–6 metų vaikams – ankstyvojo neformaliojo švietimo programos. Jos gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų visų įstaigos teikiamų programų pasiūlos;

5.2. 7–10 metų vaikams – pradinio neformaliojo švietimo programos;

5.3. 11–18 metų mokiniams – pagrindinio neformaliojo švietimo programos;

5.4. mišrios neformaliojo švietimo programos.

6. Pagal ugdomas kompetencijas gali būti siūlomos socializacijos, saviraiškos, gabių vaikų ugdymo, specialiųjų poreikių, prevencijos ir kitos programos.

7. Pagal vykdymo trukmę neformaliojo švietimo programos gali būti trumpalaikės (1 metai) ir ilgalaikės (2 ir daugiau metų).

8. Įstaigos neformaliojo švietimo programos rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus neformaliojo švietimo programų kriterijus ir Kauno miesto savivaldybės

įsteigtų švietimo įstaigų neformaliojo vaikų švietimo programų įvedimo, vykdymo ir nutraukimo tvarkos aprašą.

9. Minimalus vaikų skaičius būrelyje ar studijoje – 12, išskyrus instrumentinio muzikavimo būrelius, kuriuose gali būti 6 ir daugiau vaikų.

10. Neformaliojo švietimo įstaigose, be būrelių ir studijų veiklos, vykdomos edukacinės ir socializacijos programos, laisvalaikio, kultūriniai ir kt. renginiai, skirti būrelių ir studijų nelankantiems miesto moksleiviams.

### III. PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGAS

11. Į neformaliojo švietimo įstaigas priimami asmenys (vaikai ir mokiniai) nuo 4 iki 18 metų, atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką ir programų pasiūlą.

12. Priimant į įstaigas pirmenybė teikiama Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantiems arba savivaldybės švietimo įstaigose besimokantiems vaikams ir mokiniams. Kitų miestų (rajonų) vaikai ir mokiniai priimami, jei grupės nesukomplektuojamos iš miesto gyventojų.

13. Jei įstaigos turi filialus miesto dalyse (mikrorajonuose), priimant asmenis neapsiribojama vienos bendrojo lavinimo mokyklos mokiniais, priėmimas vykdomas miesto dalies (mikrorajono) mokyklų, miesto principu.

14. Asmenys į įstaigas priimami ištisus metus (jei grupės visiškai nesukomplektuotos). Pagrindinis priėmimas vykdomas prieš mokslo metų pradžią – rugpjūčio 15 d.–spalio 1 dieną.

15. Priimant ugdytinius į specialiųjų gabumų ir gebėjimų reikalaujančias grupes (dainavimo, choreografijos, muzikos ir kt.) gali būti atliekama šių gebėjimų (klausos, koordinacijos, ritmikos, balso ir kt.) patikra.

16. Vaiko gebėjimų patikrinimo turinį nustato ir organizavimo tvarkos aprašą parengia įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Aprašą tvirtina ir patikrinimo datą nustato įstaigos direktorius.

17. Vaikai ir mokiniai į įstaigas priimami pagal tėvų ar globėjų prašymus, pateiktus įstaigos direktoriui.

18. Prie prašymo pridedama:

18.1. gimimo liudijimo arba paso kopija;

18.2. informacija apie profilaktinio sveikatos patikrinimo rezultatus ir gydytojų rekomendacijas (privaloma atnaujinti kiekvienais mokslo metais prieš pradėdant lankyti įstaigą);

18.3. dokumentai, galintys pagrįsti atleidimą nuo mokesčių ar mokėjimo už paslaugas lengvatas (jei tėvai ar globėjai jų pageidauja).

19. Prašymai priimti į įstaigą registruojami įstaigos prašymų registre. Jame privalo būti šie skyriai:

19.1. eilės numeris;

- 19.2. priimamojo vardas, pavardė, gimimo data;
- 19.3. gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšiams palaikyti numeris;
- 19.4. prašymo padavimo data;
- 19.5. būrelis ar studija, kurią nori lankyti vaikas ar mokinys;
- 19.6. kiti įstaigai reikalingi skyriai.
20. Asmens priėmimas į įstaigą įforminamas mokymo sutartimi. Šioje sutartyje nurodoma:
  - 20.1. sutarties šalys;
  - 20.2. mokymosi programa;
  - 20.3. šalių įsipareigojimai;
  - 20.4. sutarties terminas;
  - 20.5. sutarties keitimas, nutraukimas.
21. Sutartis su kiekvienu nauju ugdytiniu, taip pat su tos pačios įstaigos ugdytiniu, pasirinkusiu naują neformaliojo švietimo programą, sudaroma jo ugdymo (si) pagal tą programą laikotarpiui. Pasikeitus sutartyje numatytoms ugdymo sąlygoms (valandų skaičiui, mokesčio dydžiui ir kt.) sutartis pakeičiama.
22. Abu sutarties egzempliorius pasirašo įstaigos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas saugomas įstaigoje.
23. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (kitų vaiko teisėtų atstovų), 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo turėdamas vieno iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) raštišką sutikimą.
24. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.
25. Priimamų į įstaigas ugdytinių tėvai ar globėjai supažindinami su mokėjimo už programas (būrelius, studijas) įkainiais ir tvarka (jei įstaigos paslaugos mokamos).
26. Sutartis sudaroma iki pirmosios ugdymo (si) dienos.
27. Ugdytinių paskirstymas į grupes įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Informacija apie priėmimo į įstaigas laiką ir siūlomas programas skelbiama priėmimą vykdančios įstaigos interneto svetainėje, pagal galimybes žiniasklaidoje, miesto švietimo įstaigose.
  29. Įstaigų vadovai atsako už šio aprašo paskelbimą įstaigos bendruomenės nariams ir vykdymą.
  30. Šio aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Kauno savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros departamento Švietimo ir ugdymo skyrius.
-